

Утверждено решением совета директоров
АО «Нижегородские канатные дороги»
от 02.07.2021 г.
(протокол от 02.07.2021 № 90)

**Положение о закупке
АО «Нижегородские канатные дороги»
(новая редакция)**

Нижегород
2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	3
ГЛАВА 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	6
ГЛАВА 4. ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ.....	8
ГЛАВА 5. ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК, ЗАКУПАЕМОЙ ПРОДУКЦИИ И К ДОКУМЕНТАМ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА.....	11
ГЛАВА 6. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И СПОСОБЫ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ.....	19
ГЛАВА 7. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС.....	25
ГЛАВА 8. ЗАКРЫТЫЙ КОНКУРС.....	28
ГЛАВА 9. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН.....	28
ГЛАВА 10. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	32
ГЛАВА 11. ЗАПРОС КОТИРОВОК.....	34
ГЛАВА 12. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	35
ГЛАВА 13. ПРЯМЫЕ ЗАКУПКИ (ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА)	37
ГЛАВА 14. КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР	37
ГЛАВА 15. ПЕРЕТОРЖКА	38
ГЛАВА 16. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРОВ	40
ГЛАВА 17. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ДОГОВОРОВ	43
ГЛАВА 18. КОНТРОЛЬ И ОБЖАЛОВАНИЕ	45
ГЛАВА 19. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ЦЕНЫ ЛОТА), ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ)	46
ГЛАВА 20. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	47
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	48

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг Акционерного общества «Нижегородские канатные дороги» (далее – Общество, заказчик) является нормативным документом Общества, регламентирующим закупочную деятельность, содержащим требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения закупочных процедур, включая способы закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения (далее – Положение о закупке, Положение) в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее 223-ФЗ) Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд АО «Нижегородские канатные дороги» товаров, работ, услуг с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективным использованием денежных средств, расширением возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также - закупка) и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений, содействия объективности и беспристрастности принятия решений в выборе Участника.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на размещение заказов в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 1 № 223-ФЗ.

1.4. В случае изменения перечня отношений, на которые не распространяется действие №223-ФЗ, считать такой перечень действующим для данного Положения о закупке.

1.5. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

1.5.1. информационная открытость закупки;

1.5.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.5.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

1.5.4. отсутствие ограничений допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.6. В случае использования при оплате договора иностранной валюты применяется официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленный Центральным банком Российской Федерации на дату платежа, если иное не предусмотрено в Документации.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Заказчик осуществляет функции:

2.1.1. планирования закупок, в том числе выбор процедуры закупки;

2.1.2. формирования закупочной комиссии;

2.1.3. проведения закупочных процедур;

2.1.4. заключения и исполнения договоров по итогам закупочных процедур;

2.1.5. контроля исполнения договоров;

2.1.6. обеспечения публичной отчетности;

2.1.7. ведение реестра договоров;

2.1.8. выполнения иных действий, предписанных настоящим Положением.

2.2. Закупочная комиссия

2.2.1. Комиссия образуется для рассмотрения и подведения итогов, проводимых АО «НКД» процедур размещения заказов, в том числе для определения победителей этих

процедур (поставщиков товаров, исполнителей работ и услуг для нужд АО «НКД»). Закупочная комиссия создается приказом генерального директора заказчика и состоит не менее чем из пяти членов с правом голоса. Общее количество членов не может быть четным. Руководит работой закупочной комиссии председатель комиссии, ведение рабочей документации закупочной комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии. В комиссию могут входить члены, не являющиеся штатными сотрудниками заказчика.

2.2.2. Решение о создании закупочной комиссии, персонального состава и назначение председателя комиссии принимается заказчиком до размещения в единой информационной системе по закупкам в Российской Федерации извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом.

2.2.3. Закупочная комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе для проведения однотипных закупочных процедур или для проведения процедур закупки продукции определенного вида).

2.2.4. В состав закупочной комиссии не должны включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе сотрудники и учредители участников, участвующих в закупочной процедуре), а так же лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления в составе закупочной комиссии указанных лиц заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупки и на которых не способны оказывать влияние участники процедуры закупки, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере осуществления закупок должностными лицами контрольных органов. Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок на участие в закупочной процедуре, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, и не должен принимать участия в работе закупочной комиссии в рамках данной закупочной процедуры.

2.2.5. Функциями закупочной комиссии являются:

1) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и предложений участников, квалификационных данных участников, признание заявок и предложений соответствующими или не соответствующими требованиям закупочной документации. Под заявкой (конкурсной, аукционной, квалификационной, котировочной) понимается комплект документов, представление которого необходимо для участия в процедуре размещения заказа;

2) принятие решений о выборе участника для заключения договора о закупках, а также об отклонении отдельных или всех заявок и предложений по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

3) принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупок;

4) определение победителя закупок;

5) формирование протоколов по результатам проведенных закупок;

6) принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

2.2.6. Закупочная комиссия обязана выполнять процедуры выбора заказчиком участника для закупки продукции товаров, услуг, работ, обеспечивая максимальную экономичность и эффективность закупок, открытость процедуры выбора Участника, содействие объективности и беспристрастности, соблюдение требований настоящего Положения.

2.2.7. Закупочная комиссия имеет право:

1) привлекать экспертов для разрешения, возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа подразделений и сотрудников заказчика, так и из числа сторонних организаций;

2) направлять конкурсные заявки и иные предложения участников для подготовки экспертных заключений в самостоятельные структурные подразделения Заказчика и устанавливать обязательные для исполнения сроки предоставления заключений;

3) получать в самостоятельных структурных подразделениях заказчика документы и материалы, а также разъяснения по вопросам, возникающим при рассмотрении проектов договоров о закупках, конкурсной и иной документации, конкурсных заявок и предложений;

4) осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами заказчика.

2.2.8. Закупочная комиссия проводит заседания для принятия своих решений. Допускается проведение заседаний в режиме видеоконференции и по селекторной связи.

2.2.9. Заседание закупочной комиссии проводит ее председатель, а при его отсутствии заранее назначенный им из числа членов комиссии председательствующий. Председатель и ответственный секретарь комиссии являются полноправными членами комиссии и участвуют в принятии решений.

2.2.10. В заседаниях закупочной комиссии принимают участие её члены. При временном отсутствии по уважительной причине (отпуск, болезнь, служебная командировка, производственная необходимость) член закупочной комиссии имеет право уполномочить своего заместителя (при его наличии) или другого сотрудника заказчика принять участие в заседании закупочной комиссии с правом совещательного голоса. На заместителей (сотрудников, замещающих членов закупочной комиссии), участвующих в заседании закупочной комиссии, распространяются все обязанности и права замещаемых ими членов закупочной комиссии.

2.2.11. Решения закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя.

2.2.12. Члены закупочной комиссии с правом решающего голоса выражают свое мнение словами «за» или «против», члены закупочной комиссии с правом совещательного голоса - словом «ознакомлен». Воздержание при голосовании не допускается.

2.2.13. Члены закупочной комиссии, присутствовавшие на заседании закупочной комиссии и несогласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

2.2.14. Решения закупочной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Допускается ведение протокола в форме электронного документа, при этом должен быть распечатан бумажный вариант документа, который подписывается всеми членами комиссии.

2.2.15. При возникновении необходимости принятия срочного решения по отдельным вопросам и невозможности оперативного проведения заседания, а также при отсутствии кворума на заседании закупочной комиссии, председатель закупочной комиссии может принять решение о проведении письменного опроса членов закупочной комиссии. Если член комиссии голосует «против», он направляет свои возражения ответственному секретарю закупочной комиссии для доведения их до сведения всех членов комиссии.

2.3. Специализированная организация.

2.3.1. Заказчик вправе привлечь для выполнения части функций по проведению закупочных процедур специализированную организацию, выбираемую в соответствии с закупочными процедурами, определенными настоящим Положением.

2.3.2. Передача функций заказчика специализированной организации осуществляется на основании договора или соглашения между заказчиком и специализированной организацией. При этом специализированной организации не могут быть переданы:

- 1) функции формирования закупочной комиссии;
- 2) заключения договоров с участниками;
- 3) определение максимальной (начальной) цены договора;
- 4) определение предмета и существенных условий договора;
- 5) утверждение проекта договора и закупочной документации;
- 6) определение условий закупочной процедуры и их изменение.

2.3.3. Специализированная организация не может быть участником закупки, в рамках которой эта организация осуществляет функции;

2.3.4. Точный объем переданных специализированной организации функций устанавливается заключенным договором (соглашением) между специализированной организацией и Заказчиком.

ГЛАВА 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Официальными источниками размещения информации о закупках заказчика являются: единая информационная система www.zakupki.gov.ru и (или) сайт заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информация о закупках обязательна для размещения в единой информационной системе в случаях, установленных действующим законодательством, в остальных случаях заказчик вправе размещать информацию по закупкам только на своем интернет-сайте.

3.2. В единой информационной системе размещаются документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:

- 1) настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, размещаются в единой информационной системе, в течение 15 дней со дня их утверждения;
- 2) извещение о конкурентной закупке, документация о конкурентной закупке и вносимые в нее изменения, проект договора, заключаемых по результатам процедуры конкурентной закупки, и вносимые в него изменения;
- 3) изменения в извещении о конкурентной закупке и в документах закупочных процедур;
- 4) разъяснения документации о конкурентной закупке;
- 5) протоколы, составляемые в ходе и по результатам осуществления конкурентных закупок;
- 6) план закупки товаров, работ, услуг;
- 7) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;
- 8) иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено №223-ФЗ.

3.3. Привлечение участников к участию в конкурентных закупках осуществляется посредством размещения информации о проводимых конкурентных закупках заказчика в единой информационной системе, иных сайтах и средствах массовой информации, а также адресными приглашениями, направляемыми по электронной почте или при помощи иных средств связи. При этом адресное приглашение не может быть направлено ранее размещения извещения о закупке в единой информационной системе.

3.4. Содержание извещения и документации о конкурентной закупке формируется исходя из выбранного способа закупки. Извещение о конкурентной закупке является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о конкурентной закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке. Документация о конкурентной закупке, извещение о конкурентной закупке и проект договора размещаются в ЕИС одновременно.

3.5. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.6. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе и не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

3.7. Документы и сведения, размещенные в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.8. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 № 223-ФЗ;

2) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

3) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

4) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.9. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте или на сайте Заказчика:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с требованиями Закона;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

Информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

3.10. Правительство Российской Федерации вправе определить:

3.10.1. конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

3.10.2. перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

3.10.3. перечень оснований неразмещения в ЕИС информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

3.10.4. перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

3.11. Планирование и отчетность:

3.11.1. Заказчик осуществляет перспективное планирование закупок путем формирования годового плана закупки товаров, работ и услуг (далее - ГПЗ). Формирование ГПЗ, а также его размещение на официальном сайте осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и от 10 сентября 2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

3.11.2. ГПЗ является планом мероприятий заказчика по заключению договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика в течение планируемого календарного года.

3.11.3. ГПЗ размещается в единой информационной системе.

3.11.4. ГПЗ может при необходимости корректироваться путем внесения изменений. Корректировки ГПЗ подлежат размещению на Официальном сайте не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их утверждения.

Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки.

в) в иных случаях, когда необходима корректировка годового плана.

3.11.6. Планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждаются и размещаются заказчиком в единой информационной системе на срок от пяти до семи лет в соответствии с законодательством РФ.

3.11.7. При планировании закупок необходимо учитывать особенности участия СМСП в закупках заказчиков, установленные Правительством РФ.

3.11.8. В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с 223-ФЗ и Положением о закупке, размещается на сайте заказчика www.nnkd.ru с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

3.11.9. План закупки утверждается единоличным исполнительным органом Общества (или уполномоченным им лицом) не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому.

ГЛАВА 4. ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ.

4.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации об осуществлении конкурентной закупки в ЕИС, если иное не предусмотрено настоящим Положением. Сведения, содержащиеся в извещении о конкурентной закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

4.2. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика и специализированной организации (в случае привлечения);

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии законодательством Российской Федерации (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, либо указание на отсутствие начальной (максимальной) цены;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки)

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки).

9) иные сведения, целесообразность внесения которых в извещение обусловлена особенностями конкретной закупки.

4.3. Документация о конкурентной закупке должна включать сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) размер, порядок и срок предоставления обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре (если такое требование установлено);

15) указание на обязанность участника поставить новую, не бывшую в употреблении продукцию, если иное не оговорено документацией закупочной процедуры;

16) указание на ответственность участника, в случае победы в закупочной процедуре и уклонения от заключения договора;

17) размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора и возврата такого обеспечения (если такое требование установлено закупочной документацией);

18) проект договора. В случае проведения закупочной процедуры по нескольким лотам к закупочной документации должен быть приложен проект договора в отношении каждого лота.

4.4. В случае если в документации о конкурентной закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к документации о конкурентной закупке должен быть приложен такой образец или макет товара, являющийся неотъемлемой частью закупочной документацией.

4.5. Заказчик имеет право установить требования, касающиеся подготовки и представления заявок и условий проведения процедуры закупок, в том числе требование о предоставлении копии заявки/предложения участника на электронном носителе информации при условии, если указанные требования не ограничивают конкуренцию.

4.6. Если иное не определено в документации о конкурентной закупке, критериями оценки предложений участников и выбора победителя могут являться:

1) предложенная участником цена договора;

2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг;

3) квалификация участников конкурса;

4) расходы на эксплуатацию товара;

5) расходы на техническое обслуживание товара;

6) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

7) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

8) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

Значимость критериев и порядок оценки указываются в документации о конкурентной закупке.

4.7. При проведении процедуры закупки могут выделяться лоты, в отношении которых отдельно указываются предмет и условия поставки продукции, а также критерии и порядок выбора участника.

Участник имеет право подать заявку отдельно на каждый лот, при этом документы, общие для лотов (например, копии лицензий, выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП и т. п.) не

дублируются и включаются в состав заявки участника на первый по нумерации лот, на который он подает заявку.

4.8. Не допускается ограничение состава участников процедуры закупок за счет формирования лотов, в том числе путем включения в состав лота нескольких наименований продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

4.9. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком на сайте заказчика и (или) официальном сайте по закупкам в Российской Федерации не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

4.10. Если иное не указано в документации о конкурентной закупке, заказчик вправе в любое время отказаться от проведения закупочной процедуры, за исключением конкурса или аукциона.

ГЛАВА 5. ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК, ЗАКУПАЕМОЙ ПРОДУКЦИИ И К ДОКУМЕНТАМ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА

5.1. Требования к участникам закупок.

5.1.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

5.1.2. Участник несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам, независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации для проведения торгов.

5.1.3. При проведении закупочных процедур, отличных от торгов, заказчик вправе отклонить все поступившие заявки и отменить закупочную процедуру до момента подведения ее итогов.

5.1.4. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

5.1.5. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) претендент должен соответствовать обязательным требованиям закупочной документации, а именно:

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на

дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке, на его имущество не должен быть наложен арест,;

- соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

- обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности (за исключением программ для ЭВМ, баз данных);

2) претендент должен соответствовать квалификационным требованиям закупочной документации, которые могут быть установлены по усмотрению заказчика в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг, требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей, связанных с определением соответствия претендента требованиям, предъявляемым законодательством, нормативными документами АО «НКД» к поставщикам (исполнителям, подрядчикам), а именно обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

3) товары, работы, услуги, предлагаемые претендентом, должны соответствовать требованиям технического задания;

4) наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

5) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иметь в наличии необходимые сертификаты на товары, являющиеся предметом заключаемого договора.

6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии, должностное лицо заказчика, ответственное за осуществление закупки, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и т.д.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются

близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными указанными физическими лицами. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

5.1.6. Заказчик вправе устанавливать квалификационные требования к участникам закупочных процедур, в том числе требования о прохождении аккредитации в порядке, определенном настоящим Положением. При этом в целях соблюдения требований о конкуренции, такие требования устанавливаются одинаковыми для всех участников.

5.1.7. В случае если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве участника закупочной процедуры, каждое из таких юридических или физических лиц должно по отдельности соответствовать требованиям, установленным заказчиком в документации о закупке к участникам закупки.

5.1.8. Участник закупочной процедуры не должен быть включен в реестры недобросовестных участников, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Наличие таких сведений в реестре недобросовестных участников является основанием для отклонения заявки участника на участие в закупочной процедуре заказчика.

Исчерпывающий перечень критериев, применяемых при определении победителя конкретной закупочной процедуры, и порядок оценки и сопоставления предложений участников устанавливается в документации. Каждый критерий может содержать подкритерии, подлежащие указанию в документации.

Установление требований, не связанных с предметом процедуры размещения заказа, а также требований, создающих преимущественные условия претендентам, не допускается.

Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в извещении и документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5.1.9. Заказчик вправе до подведения итогов процедуры размещения заказа в письменной форме запросить у участников, государственных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в документации. При этом не допускается изменение заявок участников.

При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в документации, заявка Участника может быть отклонена.

5.2. Описание предмета закупки в документации о конкурентной закупке.

При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

5.2.1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

5.2.2. в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

5.2.3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «или эквивалент», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

5.4. При проведении закупок, на которые распространяются требования ПП РФ от 03.12.2020 № 2013, заказчик вправе установить требование о поставке участником закупки товара, сведения о котором включены в реестры, предусмотренные ч.2 ПП РФ от 03.12.2020 № 2013. Подтверждением соответствия поставляемого товара указанному требованию будет являться предоставление в составе заявки реестрового номера товара в реестре промышленной продукции, произведенной на территории РФ или порядкового номера реестровой записи единого реестра российской радиоэлектронной продукции или номера реестровой записи реестра евразийской промышленной продукции, если иное не установлено документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок).

5.3. Требования к документам, подтверждающим соответствие участника закупки предъявляемым требованиям.

5.3.1. При закупке заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требования к документам, подтверждающим соответствие требованиям, установленным к участникам процедур закупок и к закупаемой продукции. Документами, подтверждающими соответствие требованиям, предъявляемым к участникам процедур закупок и к закупаемой продукции, могут являться:

5.3.1.1. в зависимости от участника процедуры закупки:

- для юридического лица: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки, если иное не предусмотрено документацией;

- для индивидуального предпринимателя или физического лица: выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты размещения на

официальном сайте извещения о проведении закупки, если иное не предусмотрено документацией, нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личность;

- для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя: надлежащим образом заверенная выписка (или ее надлежащим образом заверенная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за один месяц до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки; надлежащим образом заверенный документ (или его надлежащим образом заверенная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученный не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки;

5.3.1.2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица, – заверенная копия решения/протокола о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности. В случае, если от имени участника процедуры закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную от имени участника процедуры закупки лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или с проставленным на ней апостилом - для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом заверенная копия);

5.3.1.3. нотариально заверенные копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц), легализованные или с проставленным апостилом учредительные документы с приложением нотариально заверенного перевода (для иностранных юридических лиц);

5.3.1.4. решение (оригинал) о согласии на совершение (одобрение) крупной сделки/сделки с заинтересованностью, либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора.

В случае если такого решения не требуется, заявление, заверенное подписью лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и печатью участника процедуры закупки, о том, что указанного одобрения не требуется;

5.3.1.5. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (если таковые установлены), а также требованиям, установленным документацией процедуры закупки, к закупаемой продукции;

5.3.1.6. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, в случае если в закупочной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения с отметкой об его исполнении обслуживающим банком);

5.3.1.7. копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие требования установлены к лицам, осуществляющим поставки закупаемых товаров, работ, услуг;

5.3.1.8. документы, подтверждающие исключительные права участников процедур закупок на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

5.3.1.9. иные документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки установленным настоящим положением и закупочной документацией требованиям.

5.3.2. Требования, аналогичные требованиям, предъявляемые к участникам процедур закупок, предусмотренным пунктом 5.1 настоящего положения, а также требования к продукции, являющейся предметом процедуры закупки, могут быть также установлены Заказчиком в документации процедуры закупки к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником для исполнения договора, если цена такой продукции (продукции соисполнителя) составляет более 5% (Пяти) процентов от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям.

5.3.3. Если настоящим Положением и/или действующим законодательством РФ не предусмотрено иное, копии документов, представляемые Участниками согласно п.5.3. настоящего Положения, должны быть заверены нотариально, если иное не указано в документации о закупке.

5.3.4. Все документы, представляемые участниками в составе заявки, должны быть на русском языке.

5.4. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке, обеспечение исполнения Договора.

5.4.1. Заказчик вправе предусмотреть требование обеспечения заявок на участие в конкурентных и неконкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке указывается размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением осуществления закупки в соответствии со статьей 3.4 №223-ФЗ.

5.4.2. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

5.4.3. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

5.4.3. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

5.4.3.1. уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

5.4.3.2. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

5.4.4. Заказчик вправе установить в документации закупки требование об обеспечении исполнения Договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого от пяти до двадцати пяти процентов начальной максимальной цены договора (лота) Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств на счет заказчика. Способ обеспечения исполнения договора определяется Заказчиком.

5.4.4. В случае наличия в документации закупки требования об обеспечении исполнения договора, такое обеспечение должно быть предоставлено участником процедуры закупки до момента заключения договора.

5.4.5. Срок предоставления обеспечения, условия и формы обеспечения устанавливаются заказчиком в документации процедуры закупки.

5.4.6. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих событий:

- принятия заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки – участникам, подавшим заявки на участие в процедуре закупки;
- поступления заказчику письменного уведомления об отзыве заявки на участие в закупке до истечения срока подачи заявок на участие в закупке – участнику, подавшему данную заявку и направившему уведомление об отзыве заявки;
- подписания протокола вскрытия (рассмотрения) заявок на участие в процедуре закупки – участникам, подавшим заявки после окончания срока их подачи;
- подписания протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки – Участникам, подавшим заявки на участие и не допущенным к участию в процедуре закупки по причинам, установленным настоящим Положением и документацией процедуры закупки;
- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки – Участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме Участника, заявке которого был присвоен второй номер;
- заключения Договора с победителем – победителю процедуры закупки и Участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;
- заключения Договора с участником, заявке на участие которого присвоен второй номер - Участнику, заявке на участие которого присвоен второй номер;
- заключения Договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации процедуры закупки, – такому Участнику;
- подписания протокола аукциона - участнику аукциона, который не участвовал в аукционе, а также участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

5.4.7. В случае подачи заявки в запечатанном конверте и отсутствия указания на лицо, подавшее такую заявку, обеспечение заявки возвращается в течение 5 (Пяти) рабочих дней после вскрытия конвертов в установленном в настоящем Положении порядке.

5.4.8. В случае уклонения победителя процедуры закупки или единственного участника, признанного участником процедуры закупки, от заключения договора, обеспечения заявки на участие в процедуре закупки им не возвращаются.

5.4.9. В случае уклонения победителя закупки, а также участника, заявке на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора, внесенное обеспечение заявки на участие в процедуре закупки не возвращаются.

5.5. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг.

5.5.1. В случаях, установленных Постановлением Правительства РФ № 1352 от 11.12.2014г. «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в

закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – «Особенности порядка закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства», «особенности»), заказчик осуществляет часть закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.5.2. Настоящие особенности распространяются на порядок осуществления закупок (вне зависимости от используемого способа осуществления закупки), в которых:

5.5.2.1. участниками являются любые юридические лица, либо группы лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с Положением, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

5.5.2.2. участниками являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

5.5.2.3. в отношении участников, которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.5.3. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства определяется Постановлением Правительства РФ № 1352 от 11.12.2014г. «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.5.4. При расчете годового объема закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства учитываются договоры, заключенные заказчиком с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, участие в которых принимали как любые лица, так и исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, а также договоры, заключенные поставщиками (исполнителями, подрядчиками) непосредственно с субъектами малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договоров, заключенных заказчиком с участниками по результатам закупок, в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.5.5. Для осуществления закупок исключительно у субъектов малого и среднего предпринимательства, заказчик обязан утвердить перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), который составляется и размещается в порядке, определенном нормативными особенностями закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.5.6. Заказчик вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) субъектов малого и среднего предпринимательства, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключенным между указанными субъектами и заказчиком либо между указанными субъектами и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключившим договор с заказчиком, участниками которых может быть неограниченное количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - программа партнерства), соответствующих следующим требованиям:

5.5.6.1. исполнение субъектом малого и среднего предпринимательства договоров, которые заключены по результатам закупок и количество которых определяется заказчиком, без взыскания с субъекта малого и среднего предпринимательства неустойки (штрафа, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных такими договорами;

5.5.6.2. прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства установленных заказчиком в соответствии с положением о закупке процедур определения соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, предъявляемым к поставщикам (исполнителям, подрядчикам). При этом такие процедуры не должны приводить к ограничению числа субъектов малого и среднего предпринимательства, которые могут стать участниками программы партнерства.

5.5.7. При осуществлении закупки исключительно у субъектов малого и среднего предпринимательства и заключении договора с субъектами малого и среднего предпринимательства - заказчиком может быть установлено авансирование в размере не менее 30 процентов суммы договора.

5.5.8. Правила настоящего Положения, касающиеся участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с учетом следующих особенностей:

5.5.8.1. подтверждением применения такими лицами налогового режима «Налог на профессиональный доход» является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима

ГЛАВА 6. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И СПОСОБЫ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

6.1. По способам закупки подразделяются на конкурентные и неконкурентные:

6.1.1. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства);

2) Аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион, аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства);

3) запрос предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства);

4) запрос котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

6.1.2. Неконкурентной признается закупка, осуществленная у единственного поставщика.

6.2. Выбор участника осуществляется с помощью следующих процедур закупки:

6.2.1. Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Выбор участника с помощью открытого конкурса может осуществляться в случае, если предполагаемая цена договора о закупках превышает 5 млн. руб., а также в случае, если по оценке заказчика проведение открытого конкурса может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим положением.

6.2.2 Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»).

Победителем признается участник, предложивший наиболее низкую цену.

6.2.3. Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.2.4. Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

6.2.5. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – неконкурентный способ закупки, при котором договор заключается напрямую с конкретным поставщиком без проведения конкурентных закупочных процедур.

Заказчик вправе осуществлять закупку товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), когда проведение конкурентной закупки по экономическим, временным или объективным причинам нецелесообразно. Такие закупки могут проводиться в следующих случаях:

6.2.5.1. Проведенная закупочная процедура была признана несостоявшейся или проведение закупочной процедуры не привело к заключению договора.

6.2.5.2. Стоимость закупок каждого конкретного товара, работы, услуги не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей без учета налога на добавленную стоимость.

6.2.5.3. Заключается договор с уполномоченным органом по размещению заказов или с оператором электронной торговой площадки.

6.2.5.4. Необходимо приобретение товара, работы или услуги, которые реализуются участником исключительно при помощи определенных им конкурентных процедур.

6.2.5.5. Приобретается товар (работа, услуга) или объект интеллектуальной собственности, исключительное право в отношении которых принадлежат определенному Участнику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг.

6.2.5.6. Осуществляется закупка услуг по авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

6.2.5.7. Заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года №147-ФЗ.

6.2.5.8. Заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения.

6.2.5.9. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим участником электрической энергии.

6.2.5.10. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие

полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

6.2.5.11. Вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно. При этом указанные обстоятельства должны иметь документальное подтверждение.

6.2.5.12. Возникла потребность в опубликовании в конкретном печатном издании информации заказчика, в том числе извещения о проведении закупочной процедуры, протокола правоведения закупочной процедуры или иной информации заказчика.

6.2.5.13. Заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с Участником, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия.

6.2.5.14. Осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе.

6.2.5.15. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы.

6.2.5.16. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы.

6.2.5.17. Возникла необходимость в продукции для исполнения обязательств по договору (контракту), в соответствии с которым Заказчик является исполнителем, приобретение которой иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору (контракту) сроки невозможно.

6.2.5.18. Возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов, а также в оплате получения лицензий и согласований.

6.2.5.19. В связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Участником своих обязательств по договору такой, если договор расторгнут. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора Участником частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

6.2.5.20. Заключается договор на выполнение работ, оказание услуг по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости.

6.2.5.21. Выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации.

6.2.5.22. Заключаются договоры на оказание банковских и финансовых услуг: договоры банковского вклада, банковского счета, займа и кредитования, финансирования под уступку денежного требования, договоры инвестирования, договор эквайринга.

6.2.5.23. Заключаются договоры купли-продажи и аренды недвижимого имущества.

6.2.5.24. Возникла необходимость в закупке товаров, работ, услуг, связанных с содержанием и обслуживанием канатных дорог, эксплуатируемых Обществом, в том числе, но, не ограничиваясь этим:

- запасных частей, оборудования, расходных материалов;
- дополнительных частей, узлов, дополнительного подвижного состава канатных дорог.

6.2.5.25. Возникла необходимость в закупке товаров, работ, услуг, обеспечивающих нормальное функционирование и безопасную работу канатных дорог, эксплуатируемых Обществом, в том числе, но не ограничиваясь этим:

- услуг по проведению мониторинга состояния канатных дорог и их отдельных элементов (узлов);

- услуг по профилактическому обслуживанию и ремонту, в том числе периодическому, канатных дорог и пр.

6.2.5.26. В случае проведения дополнительных закупок и по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности работ, услуг с ранее приобретенной Продукцией, в том числе гарантийное, техническое обслуживание и сопровождение, поддержка, обновление и тому подобное обслуживание техники и программного обеспечения у производителей ранее приобретенной Продукции или их эксклюзивных представителей и/или цены на которые регулируются правообладателями.

6.2.5.27. в случае проведения закупок работ организаций - разработчиков прикладного программного обеспечения (далее - ППО), используемого Заказчиком, по внедрению новых версий программно-аппаратной платформы, которая разработана указанными организациями и на базе которой функционирует ППО, по развитию и модернизации такого ППО, а также услуги по сопровождению (техническому обслуживанию) соответствующих программных продуктов и аппаратных средств этими организациями;

6.2.5.28. Проводится закупка по договорам, заключаемым на основании рамочного (генерального) соглашения с одним участником/поставщиком, выбор которого осуществлен путем проведения закупочной процедуры.

6.2.5.29. Возникла потребность в закупке услуг по предоставлению движимого имущества в аренду.

6.2.5.30. Помимо оснований, перечисленных выше в настоящем пункте, иные основания, требующие закупки именно у единственного поставщика, могут быть определены решениями Совета директоров (Общего собрания акционеров) или генерального директора заказчика.

6.2.5.31. Заключается договор в рамках подготовки к проведению празднования 800-летия со дня основания города Нижнего Новгорода по решению совета директоров/общего собрания акционеров заказчика или при получении письменного согласия на проведение такой закупки от акционеров заказчика либо от губернатора Нижегородской области

6.2.5.32. Заключение договора на оказание услуг по охране объектов в случае, если смена организации, оказывающей такие услуги, приведет к существенным временным и/или материальным затратам.

6.2.5.33. закупка услуг связи в том числе:

- 1) местной и внутризональной телефонной связи;
- 2) телематических услуг связи, в том числе в сети «Интернет»;
- 3) спутниковой связи;
- 4) услуг связи в сети передачи данных, в том числе для целей передачи голосовой информации (IP-телефония);
- 5) предоставления каналов связи;
- 6) подвижной радиотелефонной (мобильной) связи;
- 7) закупка работ (услуг) по обслуживанию и ремонту оборудования связи на базе собственных технических центров подрядчиков (исполнителей);

6.2.5.34. При закупке товаров и услуг, перечисленных в приведенной таблице, на основании ч.2 Постановления Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. №616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»:

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)	Наименование
13.10.72.130	Пряжа бумажная
13.94.12.190	Шнуры, изделия канатные и веревочные, не включенные в другие группировки
16.24.1	Тара деревянная
17.1	Целлюлоза, бумага и картон
17.2	Изделия из бумаги и картона (кроме кода 17.23.13.191, 17.23.13.199)
18.1	Услуги полиграфические и услуги, связанные с печатанием
18.20	Услуги по копированию звуко- и видеозаписей, а также программных средств
21.20.24.120	Кетгут и аналогичные материалы
21.20.24.130	Бинты медицинские
21.20.24.150	Изделия медицинские ватно-марлевые
21.20.24.160	Материалы перевязочные и аналогичные изделия, пропитанные или покрытые лекарственными средствами
22.19.60.111	Перчатки хирургические резиновые
22.19.60.113	Перчатки хирургические из каучукового латекса стерильные одноразовые
22.19.71.120	Соски различных типов (в том числе для бутылочек) и аналогичные изделия для детей
25.73	Инструмент
25.92	Тара металлическая легкая
25.94.12.190	Изделия крепежные не резьбовые из черных металлов прочие, не включенные в другие группировки
25.99.22	Лотки для бумаг, подставки для бумаг, лотки для ручек, подставки для печатей и аналогичное офисное или канцелярское оборудование из не драгоценных металлов, кроме офисной мебели
25.99.23.000	Детали для скоросшивателей или папок, канцелярские зажимы и

	аналогичные канцелярские изделия, и скобы в виде полос из недорогих металлов
25.99.29.190	Изделия прочие из недорогих металлов, не включенные в другие группировки
26	Оборудование компьютерное, электронное и оптическое (кроме кодов 26.20.14.000, 26.70.11, 26.70.2)
31.01.1	Мебель для офисов и предприятий торговли
31.09.11	Мебель металлическая, не включенная в другие группировки
32.99.12.130	Карандаши механические
32.99.13.120	Авторучки
32.99.13.121	Авторучки перьевые
32.99.13.122	Авторучки шариковые
32.99.13.123	Фломастеры
32.99.13.130	Стилографы и прочие ручки
32.99.14	Наборы пишущих принадлежностей, держатели для ручек и карандашей и аналогичные держатели; части пишущих принадлежностей
32.99.15.110	Карандаши простые и цветные с грифелями в твердой оболочке
32.99.15.140	Мелки для письма и рисования, мелки для портных
32.99.15.120	Грифели для карандашей
32.99.16.110	Доски грифельные
32.99.16.120	Штемпели для датирования, запечатывания или нумерации и аналогичные изделия
32.99.16.130	Ленты для пишущих машинок или аналогичные ленты
32.99.16.140	Подушки штемпельные
32.99.59.000	Изделия различные прочие, не включенные в другие группировки
36.00.1	Вода природная
38.32.35.000	Сырье вторичное текстильное
52.10.19.000	Услуги по складированию и хранению прочие
58.19.11	Открытки почтовые печатные, открытки поздравительные и прочая издательская продукция печатная
58.19.13.110	Картинки переводные (декалькомания)

58.19.13.120	Календари печатные
58.19.14.110	Марки почтовые негашеные, гербовые и аналогичные марки
58.19.14.120	Бумага гербовая
58.19.14.130	Книжки чековые, банкноты, акции и аналогичные виды ценных бумаг
58.19.19.190	Продукция издательская печатная прочая, не включенная в другие группировки
58.29.29.000	Обеспечение программное прикладное прочее на электронном носителе
59.11.23.000	Фильмы и видеозаписи прочие на дисках, магнитных лентах или прочих физических носителях
59.20.31	Издания нотные печатные
59.20.33.000	Аудиодиски, ленты или прочие физические носители с музыкальными записями
81.2	Услуги по чистке и уборке
95.11.10.000	Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования

6.3. Если иное не указано в закупочной документации, Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения закупочной процедуры, за исключением конкурса или аукциона.

ГЛАВА 7. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

7.1. Конкурс может проводиться в электронной и неэлектронной форме. Конкурс, проводимый Обществом, может быть одноэтапным или многоэтапным. Порядок проведения конкурса, в том числе количество этапов, указывается в извещении и документации.

Этапом конкурса может быть переторжка, проводимая в соответствии с Главой 15 Положения среди Участников Конкурса, допущенных до данного этапа.

7.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещается в ЕИС и (или) на сайте заказчика не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС. Конкурсная документация так же может распространяться способами, предусмотренными Главой 3. настоящего Положения.

7.3. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация должны содержать сведения, предусмотренные Главой 4 настоящего Положения. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении конкурса и в конкурсную документацию дополнительно иные сведения. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

7.4. Не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до истечения срока подачи конкурсных заявок, Заказчик может по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны участника, внести изменения в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, разместив дополнение или измененную документацию на официальном сайте.

7.5. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

7.6. Участник имеет право запросить у заказчика разъяснение извещения о проведении конкурса и конкурсной документации, путем направления запроса в письменной форме или в виде электронного документа, не позднее чем за 3 (три) рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе (конкурсных заявок). Разъяснение должно быть дано заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на официальном сайте текста запроса участника без указаний авторства запроса (в том числе реквизитов и наименования участника) и ответа заказчика на такой запрос.

7.7. Конкурсная заявка участника оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в конкурсной документации. Если иное не предусмотрено конкурсной документацией, участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

Для участия в конкурсе участник закупки подает в письменной или электронной форме заявку на участие в конкурсе в срок и в соответствии с формами, которые установлены конкурсной документацией.

7.8. Участник может в любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок отозвать конкурсную заявку или внести изменения в свою конкурсную заявку. Запрос на отзыв заявки участника направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством). Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

7.9. Конкурсная заявка участника в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством), заверенная печатью участника, направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в конкурсной документации.

7.10. подача участником заявки в форме электронного документа, на участника возлагает обязанность обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

7.11. Поступившие от участника конверты с конкурсными заявками и заявки в форме электронного документа регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация участника. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия конкурсных заявок.

7.12. Конкурсная заявка, полученная заказчиком по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее

участнику, за исключением случая, когда промедление с предоставлением заявки связано с действиями сотрудников заказчика.

7.13. Заявки считаются действительными в течение срока, указанного в конкурсной документации.

7.14. Конкурсные заявки вскрываются на заседании закупочной комиссии в месте и в момент времени, указанных в конкурсной документации.

7.15. Если это предусмотрено конкурсной документацией, закупочная комиссия допускает всех участников, представивших конкурсные заявки, или их представителей, выразивших желание присутствовать при вскрытии конкурсных заявок, на данную процедуру, внося информацию о них в журнал регистрации.

7.16. Наименование каждого участника, конкурсная заявка которого вскрывается, и цена конкурсной заявки объявляются лицам, присутствующим при вскрытии конкурсных заявок, а также сообщаются по запросу участникам, которые представили конкурсные заявки, но не присутствуют или не представлены на вскрытии конкурсных заявок, и регистрируются в протоколе вскрытия конкурсных заявок.

7.17. Закупочная комиссия анализирует конкурсные заявки на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в соответствии с конкурсной документацией является обязательным, в срок, не превышающий 10 рабочих дней. При этом для анализа конкурсных заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

7.18. В случае отсутствия в конкурсной заявке отдельных документов, закупочная комиссия вправе запросить их у участника. Такие документы не должны изменять существа конкурсной заявки, в том числе её цены.

7.19. Закупочная комиссия вправе отклонить конкурсную заявку:

- 1) если участник, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;
- 2) если конкурсная заявка не соответствует требованиям конкурсной документации;
- 3) если участник находится в реестре недобросовестных участников;

7.20. Если иное не установлено в конкурсной документации, при оценке конкурсных заявок используется балльный метод.

7.21. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, соответствующие требованиям конкурсной документации, для определения выигравшей конкурсной заявки в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в конкурсной документации.

7.22. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два участника, заявки которых получили наиболее высокие оценки. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными Главой 3 настоящего Положения.

7.23. Выигравшей признается конкурсная заявка, оцениваемая как наиболее выгодная в соответствии с указанными в конкурсной документации критериями.

7.24. Участник, представивший конкурсную заявку, признанную выигравшей, направляет заказчику заполненный договор на условиях, указанных в конкурсной документации и заявке участника.

7.25. В случае, если в течение десяти рабочих дней после направления уведомления в соответствии с настоящим положением, участник не направляет заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора. При этом в протокол разногласий не могут включаться условия, противоречащие условиям, указанным в конкурсной документации.

7.26. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик в порядке, предусмотренном настоящим положением, заключает договор с участником конкурса, заявка которого является второй по выгодности среди заявок участников конкурса.

7.28. Сведения об участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, в течение двух рабочих дней направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

7.29. В случае если по условиям конкурса участники предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня объявления победителя конкурса, а победителю и участнику конкурса, заявка которого является второй по выгодности – в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания договора.

7.30. В случае, если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки или к участию в конкурсе был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. При этом заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в конкурсной документации и содержащихся в его заявке, а при отсутствии допущенных к участию в конкурсе заявок - заключить договор с участником, соответствующим требованиям конкурсной документации путем осуществления прямой закупки на условиях, установленных в конкурсной документации, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых допущен только один участник или не подана ни одна заявка.

ГЛАВА 8. ЗАКРЫТЫЙ КОНКУРС

Выбор участника с помощью закрытого конкурса осуществляется в случае, если извещение о закупке или документация закупочной процедуры содержат сведения, составляющие государственную тайну.

8.1. Положения Главы 8 настоящего Положения применяются к процедурам закрытого конкурса, за исключением случаев, когда в настоящей Главе предусматривается иное.

8.2. При проведении закрытого конкурса конкурсная документация, информация о результатах конкурса и иные сведения о закупочной процедуре не размещается на официальном сайте и в иных источниках и направляется адресно участникам, допущенным до участия в таком конкурсе. Вскрытие конкурсных заявок осуществляется без приглашения участников, если иное не определено в конкурсной документации.

8.3. К участию в закрытом конкурсе приглашается не менее 3 (трех) участников, за исключением случая, когда предусмотренную конкурсной документацией продукцию могут предоставить только 2 (два) участника.

8.4. По решению заказчика список участников закрытого конкурса может определяться путем проведения открытого или закрытого квалификационного отбора в соответствии с настоящим Положением.

8.5. Заказчик привлекает конкурсные заявки путем прямой рассылки участникам приглашений к участию в закрытом конкурсе.

8.6. В случае поступления заявок от всех участников, приглашенных к участию в закрытом конкурсе до истечения срока подачи заявок, заказчик может принять решение о проведении досрочного вскрытия конвертов с заявками. О возможности применения досрочного вскрытия конвертов должно быть указано в конкурсной документации. О досрочной дате вскрытия конвертов участники извещаются не позднее чем за 2 (два) дня до досрочного вскрытия.

ГЛАВА 9. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН

9.1. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация размещается на официальном сайте не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок. Аукционная документация так же может распространяться способами, предусмотренными Главой 3 настоящего Положения.

9.2. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация должны содержать сведения, предусмотренные Главой 7 настоящего Положения. Аукционная документация должна так же включать:

- требование об обязательном указании в заявке участника начального ценового предложения;
- дату, время и место проведения аукционного торга.

Заказчик вправе дополнительно включить в состав извещения о проведении аукциона и в аукционную документацию иные сведения. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

9.3. Не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи аукционных заявок, заказчик может по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны участника, внести изменения в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, разместив дополнение или измененную документацию на официальном сайте.

9.4. В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений, до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Если иное не указано в аукционной документации, заказчик вправе в любое время, но не позднее чем за три дня до его проведения, отказаться от проведения аукциона.

9.5. Участник имеет право запросить у заказчика разъяснение извещения о проведении аукциона и аукционной документации, путем направления запроса в письменной форме или в виде электронного документа, не позднее, чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе (аукционных заявок). Разъяснение должно быть дано заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на официальном сайте текста запроса участника без указаний авторства запроса (в том числе реквизитов и наименования участника) и ответа заказчика на такой запрос.

9.6. Аукционная заявка участника оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в аукционной документации. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

Участник вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота). Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной. Если подано две заявки, то обе заявки отклоняются.

9.7. Если в аукционной документации не предусмотрено иное, участник может в любое время до истечения окончательного срока представления аукционных заявок отозвать аукционную заявку или внести изменения в свою аукционную заявку. Запрос на отзыв заявки участника направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством). Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

9.8. Аукционная заявка участника в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством), заверенная печатью участника, направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в аукционной документации.

9.9. Допускается подача участником заявки в форме электронного документа, при этом на участника возлагается обязанность обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

9.10. Поступившие от участника конверты с аукционными заявками и заявки в форме электронного документа регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация участника. Данный журнал является приложением к протоколу аукциона.

9.11. Аукционная заявка, полученная заказчиком по истечении окончательного срока представления аукционных заявок, не вскрывается и не возвращается представившему ее участнику, за исключением случая, когда промедление с предоставлением заявки связана с действиями сотрудников заказчика или юридических лиц, обеспечивающих жизнедеятельность заказчика.

9.12. Заявки считаются действительными в течение срока, указанного в аукционной документации.

9.13. Аукционные заявки вскрываются на заседании закупочной комиссии в месте и в момент времени, указанных в аукционной документации.

9.14. Закупочная комиссия анализирует аукционные заявки на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе аукционной заявки в соответствии с Аукционной документацией является обязательным, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней. При этом для анализа аукционных заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

9.15. В случае отсутствия в аукционной заявке отдельных документов, закупочная комиссия вправе запросить их у участника. Такие документы не должны изменять существа аукционной заявки, в том числе её цены.

9.16. Закупочная комиссия вправе отклонить аукционную заявку:

- 1) если участник, представивший данную аукционную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;
- 2) если аукционная заявка не соответствует требованиям аукционной документации;
- 3) если участник находится в реестре недобросовестных участников;

9.17. К участию в аукционном торге допускаются участники, заявки которых признаны соответствующими требованиям аукционной документации. Участники аукционного торга оповещаются о минимальном начальном ценовом предложении не позднее чем за один рабочий день до проведения аукционного торга.

9.18. Аукционный торг поводится аукционистом в присутствии участников аукциона или их представителей и членов закупочной комиссии. Аукционист выбирается путем голосования из числа членов закупочной комиссии большинством голосов или привлекается заказчиком.

9.19. Участники аукциона или их представители регистрируются, путем передачи оригиналов документов, подтверждающих их полномочия участвовать в аукционе, и получают карточки с указанием регистрационных номеров (далее – карточка).

9.20. Стартовая цена аукциона определяется путем округления (в меньшую сторону) до сотен наименьшего начального ценового предложения участника аукционного торга.

9.21. Торг участников аукциона проводится путем снижения аукционистом стартовой цены аукциона пошагово, на шаг аукциона.

9.22. Начальный шаг аукциона устанавливается аукционистом в размере от 2 до 5 процентов от стартовой цены аукциона.

9.23. Аукционист объявляет текущую цену договора, равную стартовой цене, сниженной на шаг аукциона.

9.24. После объявления аукционистом о текущей цене договора, участник аукциона может сделать предложение путем поднятия карточки. Поднятие карточки означает согласие на заключение договора по объявленной аукционистом цене.

9.25. В случае, если после трехкратного объявления текущего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не поднимает карточку, аукционист объявляет об уменьшении шага аукциона на 0,5 процентов от стартовой цены аукциона, и новую текущую цену договора, равную предыдущей текущей цене договора, сниженной на новый шаг аукциона.

9.26. Аукцион продолжается до тех пор, пока при шаге аукциона равном 0,5 процентов от стартовой цены аукциона, после трехкратного объявления текущего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не поднимает карточку.

9.27. Победителем аукциона признается лицо, предложившее в результате торга наиболее низкую цену договора. В случае, если в ходе аукционного торга не поступило предложение о цене договора, победителем аукциона признается лицо, в заявке которого содержится наименьшее начальное ценовое предложение.

9.28. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два участника, предложивших меньшие ценовые предложения. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными Главой 3 настоящего Положения.

9.29. Информация, касающаяся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления аукционных заявок, не раскрывается участникам или любым другим лицам, которые не имеют прямого отношения к рассмотрению аукционных заявок либо к принятию решения о том, какая аукционная заявка признается выигравшей.

9.30. Участнику, представившему аукционную заявку, признанную выигравшей, в течение 3-х рабочих дней заказчиком направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в аукционной документации и в заявке участника, а так же проект такого договора.

9.31. В случае, если в течение десяти рабочих дней после направления в соответствии с п. 9.30. настоящего Положения уведомления, участник не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора. При этом в протокол разногласий не могут включаться условия, противоречащие условиям, указанным в аукционной документации.

9.32. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником аукциона, заявка которого является второй по выгодности среди заявок участников аукциона, в порядке, предусмотренным п. 9.30. - 9.32. настоящего Положения.

9.33. Сведения об участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, в течение двух рабочих дней направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных участников.

9.34. В случае если по условиям аукциона участники предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 рабочих дней со дня объявления победителя аукциона, а победителю и участнику аукциона, заявка которого является второй по выгодности – в течение 5 рабочих дней после подписания договора.

9.35. В случае, если на участие в аукционе не поступило ни одной заявки или к участию в аукционе был допущен только один участник, аукцион признается несостоявшимся. При этом заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в аукционной документации, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых допущен только один участник или не подана ни одна заявка.

ГЛАВА 10. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

10.1. Открытый аукцион в электронной форме (далее - ОАЭФ) проводится в соответствии с регламентом, утвержденным оператором электронной торговой площадке, при условии его соответствия требованиям 223-ФЗ. В случаях, не урегулированных таким регламентом, Заказчик руководствуется правилами, установленными в настоящей главе.

10.2. Извещение о проведении ОАЭФ и документация ОАЭФ размещается на официальном сайте не менее чем за 15 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок. Документация ОАЭФ также может распространяться способами, предусмотренными Главой 3 настоящего Положения.

10.3. Извещение о проведении ОАЭФ и документация ОАЭФ должны содержать сведения, предусмотренные Главой 7 настоящего Положения, а также:

- 1) дату и время начала аукционного торга;
- 2) дату и время завершения подачи котировок (аукционного торга);
- 3) предельно допустимое время окончания аукционного торга;
- 4) минимальный шаг аукционного торга.

Заказчик вправе дополнительно включить в состав извещения о проведении ОАЭФ и документацию ОАЭФ иные сведения.

10.4. Участник имеет право запросить у Заказчика через электронную торговую площадку разъяснение извещения о проведении ОАЭФ и документации ОАЭФ не позднее чем за 3 рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в ОАЭФ.

10.5. Разъяснение должно быть дано Заказчиком в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на электронной торговой площадке текста запроса Участника (без указаний авторства запроса, в том числе реквизитов и наименования Участника) и ответа Заказчика на такой запрос.

10.6. Не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в ОАЭФ Заказчик может по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны участника, внести изменения в извещение о проведении ОАЭФ и документацию ОАЭФ, разместив дополнение или измененную документацию на официальном сайте.

10.7. Заявка на участие в ОАЭФ оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в документации ОАЭФ. Участник вправе подать только одну заявку на участие в ОАЭФ.

10.8. Заявка на участие в ОАЭФ подписывается квалифицированной электронной подписью Участника, соответствующей требованиям Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

10.9. Если в документации ОАЭФ не предусмотрено иное, участник может в любое время до истечения окончательного срока представления заявок на участие в ОАЭФ изменить свою заявку или отозвать ее.

10.10. Заказчик анализирует заявки на участие в ОАЭФ на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе заявки в соответствии с документацией ОАЭФ является обязательным, в срок, не превышающий 3-х рабочих дней. При этом для анализа заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

10.11. В случае отсутствия в заявке на участие в ОАЭФ отдельных документов, Заказчик вправе запросить их у участника. Такие документы не должны изменять существа заявки.

10.12. Заказчик отклоняет заявку на участие в ОАЭФ:

- 1) если участник, представивший данную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;
- 2) в случае, если заявка участника не соответствует требованиям документации ОАЭФ;
- 3) если участник находится в реестре недобросовестных участников.

10.13. Результаты рассмотрения заявок на участие в ОАЭФ оформляются протоколом определения участников ОАЭФ, который размещается на официальном сайте в срок, предусмотренный Главой 3 настоящего Положения. Протокол содержит сведения о количестве участников, допущенных и не допущенных до участия в аукционном торге, без указания данных об участниках.

10.14. В течение двух рабочих дней со дня подписания протокола определения участников ОАЭФ, в адрес участников, допущенных до участия в аукционном торге, направляется извещение с указанием даты и времени начала аукционного торга.

10.15. Аукционный торг осуществляется путем подачи участниками ОАЭФ котировок (ставок).

10.16. Участник ОАЭФ вправе подавать свои ценовые предложения о понижении начальной цены (делать ставки) с момента наступления времени начала аукционного торга.

10.17. Ценовые предложения подаются участниками ОАЭФ в открытых электронных конвертах, обеспечивающих возможность любого участника ОАЭФ ознакомиться с содержанием поступившего предложения.

10.18. Дата и время окончания аукционного торга могут быть определены в извещении о проведении ОАЭФ, а также может автоматически изменяться, если в пределах 10 минут до даты окончания аукционного торга будет сделана очередная ставка, при этом дата и время окончания аукционного торга не могут превысить предельно допустимое время окончания аукционного торга, определенное в документации ОАЭФ.

10.19. Любой участник аукционного торга может сделать неограниченное количество ставок, но не подряд одну за другой. Следующую ставку он вправе сделать только в случае, если другим участником аукционного торга сделана более низкая ставка. При этом каждая новая ставка должна отличаться от предыдущей ей ставки не менее чем на минимальный шаг Аукционного торга, установленный Заказчиком в извещении о проведении аукциона. Минимальный шаг аукционного торга не может составлять ниже 0,5% от начальной (максимальной) цены договора.

10.20. Победителем ОАЭФ признается участник ОАЭФ, сделавший наименьшую ставку на момент окончания аукционного торга. В случае, если несколько участников ОАЭФ сделали одинаковые ставки, победителем признается участник ОАЭФ, первым сделавший такую ставку.

10.21. Решение о победителе ОАЭФ оформляется протоколом, в котором указываются два участника, предложившие наименьшие ставки.

10.22. Информация о победителе ОАЭФ размещается на единой информационной системе. Победителю ОАЭФ в течение 3-х рабочих дней направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в документации ОАЭФ и заявке Участника, по цене последней ставки, сделанной данным Участником, а также проект такого договора.

10.23. В случае, если в течение десяти рабочих дней после направления уведомления в соответствии с п. 10.22. настоящего Положения, участник не направляет заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.

10.24. В случае если победитель ОАЭФ признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает в порядке, предусмотренном п. 10.22. - 10.23. настоящего Положения, договор с участником ОАЭФ, сделавшим второе по выгодности предложение в результате аукционного торга.

10.25. Сведения об участнике ОАЭФ, уклонившемся от заключения договора, направляются уполномоченному органу для включения участника в реестр недобросовестных участников.

10.26. В случае, если по условиям ОАЭФ участники предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 рабочих дней после подписания договора.

10.27. В случае, если на участие в ОАЭФ не поступило ни одной заявки или к участию в ОАЭФ был допущен только один участник, ОАЭФ признается несостоявшимся. При этом заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в документации ОАЭФ, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

10.28. Заказчик вправе установить иные требования к процедуре ОАЭФ, не противоречащие настоящему Положению.

ГЛАВА 11. ЗАПРОС КОТИРОВОК

11.1. Запрос котировок проводится в электронной форме. Порядок проведения Запроса котировок указывается в Извещении.

11.2. Извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам осуществления такого запроса, размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок. Запрос котировок также может распространяться способами, предусмотренными Главой 3 настоящего Положения.

В случае если продукция, аналогичная данной, ранее закупалась заказчиком, после размещения запроса котировок в единой информационной системе, приглашение к участию в нем может быть направлено, в том числе участнику, с которым был заключен договор в результате последней такой закупки.

11.3. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

11.4. Запрос котировок должен содержать сведения, предусмотренные Главой 4 настоящего Положения.

11.5. Запрос на получение разъяснений участник вправе подать с момента размещения извещения и не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до установленной даты рассмотрения котировок. Любое изменение или разъяснение запроса котировок, сообщается всем участникам, участвующим в процедуре запроса котировок в порядке, предусмотренном Главой 3. Положения.

11.6. Котировочная заявка подается участником в форме электронных документов и иными способами, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

11.7. Любой участник запроса котировок вправе подать только одну котировочную заявку, которую вправе изменить или отозвать до окончания срока подачи заявок.

11.8. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

11.9. В случае необходимости заказчик имеет право продлевать срок окончания приема котировок по любому лоту с извещением всех участников.

11.10. Закупочная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия запросу котировок.

11.11. Недопустимо отклонение котировочных заявок по формальному признаку, включая несоответствие форме, установленной в запросе котировок.

11.12. Победителем запроса котировок признается Участник, чье предложение соответствует запросу котировок и содержит лучшие ценовые условия, то есть наиболее низкую цену. В случае, если в нескольких ценовых предложениях, претендующих на победу (первое место) в запросе котировок, содержатся одинаковые условия исполнения договора и одинаковая наиболее низкая цена, заказчик вправе для определения Победителя провести процедуру переторжки.

Решение закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два участника, предложения которых соответствует запросу котировок и содержат лучшие ценовые условия. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными Главой 3 настоящего Положения.

11.13. Победитель запроса котировок направляет заказчику заполненный договор на условиях, указанных в запросе котировок.

11.14. При непредставлении заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора, участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

11.15. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с Участником запроса котировок, сделавшим второе по выгодности предложение в порядке.

11.16. В случае, если на участие в запросе котировок не поступило ни одной заявки или предложение только одного Участника соответствовало запросу предложений, запрос котировок признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником на условиях, установленных в запросе котировок, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

11.17. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, которая соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке либо провести повторное осуществление закупки способом запроса котировок. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора, участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

11.18. Процедура запроса котировок признается несостоявшейся в следующих случаях:

11.18.1. если к моменту окончания сроков подачи заявок не было подано ни одной заявки;

11.18.2. если по результатам рассмотрения заявок всем заявкам было отказано в допуске к участию в закупке.

11.18.1. В случае признания процедуры запроса котировок несостоявшейся Заказчик принимает одно из следующих решений:

11.18.2. об использовании иного способа закупки;

11.18.3. о проведении повторной закупки способом запроса котировок. При этом заказчик вправе изменить извещение и условия исполнения договора;

11.18.4. о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

11.18.5. об отказе от закупки.

ГЛАВА 12. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

12.1. Запрос предложений может проводиться в электронной и неэлектронной форме. Запрос предложений может быть одноэтапным или многоэтапным. Порядок проведения Запроса предложений указывается в Извещении и Документации.

12.2. Извещение о проведении запроса предложений и документация о проведении запроса предложений размещаются на официальном сайте и (или) на сайте Заказчика не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

12.3. Запрос предложений должен содержать сведения, предусмотренные Главой 4 настоящего Положения.

12.4. Список участников запроса предложений может быть составлен путем проведения квалификационного отбора.

12.5. Любое изменение или разъяснение запроса предложений, включая изменение критериев для оценки предложений, сообщается всем участникам, участвующим в

процедурах запроса предложений, путем размещения в единой информационной системе внесенных изменений.

12.6. Предложения могут подаваться в письменной форме в запечатанных конвертах, в форме электронных документов и иными способами, предусмотренными заказчиком в документации. Запечатанные конверты вскрываются на заседании закупочной комиссии по истечению срока подачи предложений.

12.7. Участник закупочной процедуры, если иное не указано в закупочной документации, вправе отозвать свое предложение в любое время до истечения срока подачи предложений.

12.8. Закупочная комиссия рассматривает предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим участникам.

12.9. Заказчик вправе проводить переговоры с участниками в отношении их предложений, а также запрашивать или разрешать пересмотр предложений, если одновременно соблюдаются следующие условия:

1) любые переговоры с участником носят конфиденциальный характер, ни одна из сторон переговоров без согласия другой стороны не раскрывает никакому другому лицу техническую, ценовую или иную рыночную информацию, относящуюся к этим переговорам;

2) возможность участвовать в переговорах предоставляется всем участникам, представившим предложения, которые не были отклонены.

12.10. После завершения переговоров участники, продолжающие участвовать в процедурах, представляют окончательное предложение, откорректированное с учетом результатов переговоров.

12.11. Закупочная комиссия рассматривает окончательные предложения на предмет соответствия запросу предложений. Предложения, соответствующие запросу, оцениваются и сопоставляются для определения победителя в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в запросе предложений.

12.12. Набор критериев оценки и их значимость Заказчик устанавливает в документации о проведении запроса предложений.

12.13. Выигравшим признается предложение, оцениваемое как наиболее выгодное в соответствии с указанными в запросе предложений критериями. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два Участника, предложения которых получили высшую оценку.

В случае, если в нескольких предложениях, претендующих на победу (первое место) в запросе предложений, содержатся одинаковые условия исполнения договора, Заказчик вправе для определения Победителя провести процедуру переторжки.

Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными Главой 3 настоящего Положения.

12.13. Победитель запроса предложений направляет заказчику заполненный и подписанный договор на условиях, указанных в запросе предложений и окончательном предложении участника.

12.14. В случае, если в течение десяти календарных дней после направления уведомления в соответствии с п. 12.13. настоящего Положения, участник не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.

12.15. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, заказчик заключает договор с участником запроса предложений, сделавшим второе по выгодности предложение в порядке, предусмотренным п. 12.13. - 12.15. настоящего Положения.

12.16. В случае, если на участие в запросе предложений не поступило ни одной заявки или предложение только одного участника соответствовало запросу предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом заказчик вправе заключить договор с

единственным участником на условиях, установленных в запросе предложений, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

В случае, если закупочной документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых допущен только один участник или не подана ни одна заявка.

ГЛАВА 13. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

13.1. При проведении прямых закупок Заказчик заключает договор с контрагентом без проведения конкурентных процедур привлечения и сопоставления предложений других Участников.

13.2. Общий порядок закупки у единственного поставщика:

13.2.1. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика заказчик:

13.2.1.1. вправе разработать и разместить в единой информационной системе на сайте www.zakupki.gov.ru извещение о закупке у единственного поставщика, документацию о закупке у единственного поставщика, проект договора;

13.2.1.2. заключает договор с единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком, и размещает сведения о нем в единой информационной системе в сфере закупок на www.zakupki.gov.ru.

13.3. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика:

13.3.1. Извещение о закупке из единственного поставщика и документация о закупке у единственного поставщика носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в единой информационной системе в сфере закупок на сайте www.zakupki.gov.ru подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

13.3.2. Извещение о закупке у единственного поставщика составляется в соответствии с Главой 4 настоящего Положения.

13.3.3. К извещению о закупке и документации о закупке прилагается проект договора, заключаемый по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации, на основе которого заключается договор с единственным поставщиком, без указания (с указанием по усмотрению заказчика) контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте.

ГЛАВА 14. КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР

14.1. Квалификационный отбор проводится с целью определения участников закупочных процедур, ограниченных по составу.

14.2. При проведении квалификационного отбора документация квалификационного отбора размещается в публичном доступе в соответствии с требованиями Главы 3 настоящего Положения.

14.3. Для проведения квалификационного отбора заказчиком разрабатывается документация квалификационного отбора, включающая:

- 1) общую информацию о процедуре закупок, для участия в которой проводится квалификационный отбор;
- 2) сведения о заказчике/организаторе отбора;
- 3) требования к форме и составу заявки на участие в отборе;
- 4) срок завершения подачи заявок на участие в отборе;
- 5) дата рассмотрения заявок на участие в отборе;
- 6) требования к участникам отбора;
- 7) требования к квалификации участника, включающие наличие у участника отбора:
 - опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в объемах, соответствующих предполагаемому объему закупки;
 - производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, необходимых для выполнения договора;

- сотрудников, привлекаемых к исполнению договора, необходимой для выполнения договора квалификации;

- и их показателей, необходимых для определения квалификации участника.

8) критерии отбора, их допустимые значения и значимость, а также порядок оценки квалификации.

14.4. Не допускается использование критериев и установление их допустимых значений, необоснованно ограничивающих конкуренцию.

14.5. Оценку квалификации участника осуществляет закупочная комиссия. Решение о соответствии или несоответствии квалификации участника требованиям документации квалификационного отбора оформляется протоколом заседания закупочной комиссии. Протокол размещается на официальном сайте и (или) на сайте заказчика.

14.6. Результаты квалификационного отбора могут быть использованы для определения круга Участников нескольких закупочных процедур, однородных по требованиям к закупаемой продукции, а также формирования реестра аккредитованных Участников (списка участников, допускаемых до участия в закупочным процедурам Заказчика без прохождения квалификационного отбора).

ГЛАВА 15. ПЕРЕТОРЖКА

15.1. При проведении запроса котировок, запроса предложений заказчик вправе указать в закупочной документации то, что он может предоставить участникам закупочной процедуры возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок либо предложений (далее – заявки) путем снижения первоначальной (указанной в заявке или предложении) цены (переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

15.2. Принимает решение о проведении переторжки, а также определяет порядок ее проведения закупочная комиссия. Закупочная комиссия должна принять решение о проведении переторжки после предварительной оценки и сопоставления заявок участников.

15.3. К участию в переторжке в обязательном порядке приглашаются участники, заявки которых заняли после предварительной оценки заявок места с первого по четвертое. Решением закупочной комиссии к переторжке могут быть приглашены также все остальные участники, заявки которых заняли после предварительной оценки более низкие места.

15.4. В переторжке может участвовать любое количество участников из числа приглашенных. Участник закупочной процедуры, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой. Представители таких участников на процедуру переторжки не допускаются.

15.5. Участники, приглашенные на переторжку и изъявившие желание участвовать в ней, должны в срок, установленный закупочной комиссией, представить в закупочную комиссию запечатанные конверты (по одному конверту от каждого участника), в которых содержится документ с указанием в нем (в произвольной форме) минимальной цены заявки, включая налоги и сборы (в т.ч. НДС и иные обязательные платежи), которая не должна быть равной или превышать цену, указанную первоначально в заявке этого участника. Эта цена заверяется двумя подписями — руководителя участника (или уполномоченного лица, имеющего соответствующую доверенность) и главным бухгалтером, а также скрепляется печатью участника. Также не допускается указания участниками нескольких вариантов минимальных цен. В закупочной документации должен быть четко прописан порядок оформления конвертов и их представления в целях невозможности просмотра содержимого конвертов до их вскрытия.

15.6. При обнаружении существенных (по мнению закупочной комиссии) нарушений в оформлении документа с минимальной ценой, а также порядка его представления любая цена участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается, и он считается не участвовавшим в этой процедуре.

15.7. Участники, не представившие в установленный срок конверт с документом с минимальной ценой или представившие его с нарушениями, признанными закупочной комиссией существенными, в переторжке не участвуют, их представители не могут присутствовать на процедуре переторжки. При окончательной оценке закупочная комиссия учитывает их цены, указанные в заявках.

15.8. Переторжка (в т.ч. одновременное вскрытие конвертов, представленных участниками на переторжку) проводится в присутствии членов закупочной комиссии и секретаря.

15.9. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения.

15.10. На очную переторжку должны прибыть лично лица, подписавшие заявку, либо лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для участника цены. В любом случае такие лица должны перед началом переторжки представить в закупочную комиссию документы, подтверждающие их личность (паспорт) и полномочия действовать от имени участника закупки.

15.11. При очной переторжке председатель или секретарь закупочной комиссии в присутствии представителей участников вскрывают поданные участниками конверты с документами с указанными минимальными ценами и, ознакомив с их содержанием только членов закупочной комиссии (без оглашения участникам), предлагают всем приглашенным участникам публично, поочередно объявлять новые цены. Участник объявляет новую цену своего предложения, основываясь на знании цен иных участников, но не имея обязанности предложить цену обязательно ниже цен иных участников (т.е. данная процедура не является аукционом на понижение или его аналогом, поскольку каждый снижает свою собственную цену независимо от цен, заявленных другими участниками).

15.12. Закупочная комиссия имеет право назначить шаг очной переторжки до ее начала либо, по согласованию с участниками, определить его в процессе проведения переторжки. В случае, если шаг переторжки был определен заранее, закупочная комиссия по согласованию с участниками переторжки вправе его уменьшать по ходу переторжки, но не более чем до 1/10 от первоначального шага. Переторжка ведется последовательно со всеми участниками, с правом пропуска объявления очередной цены, до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут.

15.13. Если окончательная цена, заявленная участником устно по результатам очной переторжки, окажется выше цены, указанной в его конверте с документом с минимальной ценой, закупочная комиссия принимает окончательную цену, заявленную им устно в ходе переторжки, и делает соответствующее объявление.

15.14. Если цена, заявленная участником устно в ходе очной переторжки, в какой-то момент окажется ниже цены, указанной в документе с минимальной ценой, или будет равной ей, закупочная комиссия должна немедленно огласить содержащуюся в таком конверте цену с последующим занесением ее в протокол. В таком случае закупочная комиссия будет считать окончательной цену, указанную в документе с минимальной ценой, а заявленную устно, отвергнет. При этом данный участник не вправе давать новые предложения по цене (участвовать в дальнейшей процедуре переторжки). После указанного процедура переторжки должна быть продолжена без участия в ней участника, заявившего устно цену, которая ниже или равна цене, указанной в документе с минимальной ценой.

15.15. При заочной переторжке каждый Участник закупочной процедуры из числа приглашенных заказчиком на эту процедуру и принявших решение об участии в ней, должен представить в адрес заказчика до заранее установленного срока один запечатанный конверт с документом с минимальной ценой, являющейся окончательной ценой заявки данного участника. По желанию участников, приглашенных к участию в переторжке и представивших конверты с документом с минимальной ценой, на процедуре заочной переторжки могут участвовать их представители.

15.16. При очно-заочной (смешанной) переторжке участники закупочной процедуры, которые были приглашены Заказчиком на эту процедуру, вправе либо прибыть лично (в лице своих уполномоченных представителей) либо выслать в адрес заказчика один конверт с документом с минимальной ценой, являющейся окончательной ценой заявки данного участника. Очно-заочная переторжка проводится по правилам очной переторжки, за исключением того, что после сдачи всех запечатанных конвертов с документом с минимальной ценой, до начала публичного объявления новых цен присутствующими представителями участников, закупочная комиссия вскрывает конверты с документом с минимальной ценой от участников, чьи представители не присутствуют на переторжке (цены, указанные такими участниками, объявляются закупочной комиссией перед началом объявления цен присутствующими представителями участников).

15.17. Цены, полученные в ходе переторжки, оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии, присутствовавшими на переторжке, а также при проведении очной или очно-заочной переторжки - представителями участников, присутствовавшими на переторжке. В случае отказа от подписания протокола – об этом делается соответствующая запись в протоколе. Цены, полученные в ходе переторжки, считаются окончательными. Секретарь закупочной комиссии в течение 3 рабочих дней после проведения переторжки обязан направить всем участникам информацию о новых, полученных в результате переторжки ценах.

15.18. Участники закупочной процедуры, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить по запросу заказчика откорректированные, с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение, о чем необходимо указать в закупочной документации. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой отклонения (в сторону ухудшения) от требований, условий у заказчика, описанных в закупочной документации. При наличии таких отклонений заявка участника рассматривается с ранее объявленной ценой, при этом Закупочная комиссия оставляет за собой право отклонить заявку от дальнейшего рассмотрения.

15.19. Предложения Участника по повышению цены не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в переторжке.

15.20. После проведения переторжки закупочная комиссия, учитывая цены, полученные по результатам переторжки, производит окончательную оценку заявок по цене. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой оценки предложений с первоначальными, указанными в их заявках, ценами.

ГЛАВА 16. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРОВ

16.1. Договор заключается заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом положений действующего законодательства.

16.2. Договор с победителем конкурентной закупки заключается заказчиком в следующем порядке:

16.2.1. В проект договора, который прилагается к извещению и(или) документации о осуществлении конкурентной закупки, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем (победителями) конкурентной закупки в заявке(заявках) на участие в конкурентной закупке.

16.2.2. Заказчик передает победителю (победителям) конкурентной закупки проект договора в течение десяти дней, если иной срок не установлен в извещении и(или) документации о конкурентной закупке, со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок (протокола рассмотрения заявок, если проект договора передается единственному участнику конкурентной закупки).

16.2.3. Победитель конкурентной закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

16.2.4. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

Договор может заключаться без фиксирования точного объема закупки при условии фиксирования единичных расценок и ассортимента на весь срок действия договора в порядке, предусмотренном настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных п. 16.3. настоящего Положения. Допускается ссылка в условиях договора на официальные тарифы участника, в случае их публичной доступности (в том числе – на интернет-сайте участника).

16.2.5. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурентной закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

16.2.6. При исполнении договора, заключенного с участником конкурентной закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства №925 от 16.09.2016 не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

16.2.7. Договор с победителем неконкурентной закупки (единственным участником), за исключением закупки у единственного поставщика, заключается заказчиком в порядке и сроки, которые устанавливаются документацией о осуществлении неконкурентной закупки.

16.3. В случае изменения рыночной конъюнктуры заказчик вправе провести переговоры с участником по изменению условий, не ухудшающих условий договора, ранее заключенного в соответствии с п. 13.1. настоящего Положения, или расторгнуть договор и провести процедуры отбора Участника в соответствии с настоящим Положением.

16.4. В ходе исполнения договора, заключенного по результатам конкурентной и неконкурентной закупки, проведенной в соответствии с настоящим Положением, стороны вправе договориться об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг, стоимости за единицу товара, работы, услуги и/или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в документации о закупке и в протоколе, составленном по результатам закупки. При изменении договора, заключенного по результатам конкурентной и неконкурентной закупки, не может нарушаться антимонопольное законодательство.

16.5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

16.6. Если участник закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, после получения проекта договора в срок, предусмотренный для заключения им договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника закупки, то таким

участником оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения:

16.6.1. о месте, дате и времени его составления;

16.6.2. о наименовании предмета закупки и номера закупки;

16.6.3. о положениях договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке такого участника.

16.7. Протокол разногласий подписывается участником закупки и в тот же день направляется Заказчику.

16.8. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение пяти дней со дня его получения от участника закупки. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки будут учтены полностью или частично, то заказчик вносит изменения в текст договора и повторно направляет участнику проект договора. Вместе с тем заказчик вправе повторно направить участнику закупки проект договора в первоначальном варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым отказано в принятии полностью или частично замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий. Информация об этом вместе с данным протоколом размещается в ЕИС и (или) сайте заказчика.

16.9. Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции заказчика, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает заказчику.

16.10. Заказчик вправе отказаться от заключения договора или расторгнуть заключенный договор с Участником закупочной процедуры, обязанным заключить договор, в случаях:

- проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

- несоответствия такого участника закупочной процедуры требованиям, установленным в настоящем Положении и (или) документации о закупке;

- приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

- предоставления таким участником закупочной процедуры недостоверных сведений в заявке на участие в закупочной процедуре;

- непредставление договора, подписанного участником закупки, с которым заключается договор, в редакции заказчика и в срок, определенный настоящим Положением;

- при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, влияющих на целесообразность закупки.

16.11. Не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, указанных в п.16.6 настоящего Положения, заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

16.11.1. о месте, дате и времени его составления;

16.11.2. о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор;

16.11.3. о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

16.12. Если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства по нему, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг и цена договора должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем закупок. При этом цена договора может быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

16.13. Если договор расторгается, заказчик вправе заключить новый договор в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

16.14. Не допускается перемена стороны по договору за исключением случаев:

а) если новая сторона является правопреемником старой стороны по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения;

б) при переходе прав и обязанностей Заказчика, предусмотренных договором, к новому Заказчику.

16.15. Не допускается изменение предмета договора в процессе его исполнения.

16.16. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

ГЛАВА 17. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ДОГОВОРОВ

17.1. Заказчик осуществляет ведение реестра договоров в соответствии с нормами, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки» и Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 29.12.2014 г. №173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» (далее - Порядок формирования информации и документов).

17.2. Заказчик размещает в ЕИС сведения для размещения в реестре договоров о заключенных заказчиком по результатам закупки договорах, а также информацию и документы.

17.3. Заказчик размещает сведения, подлежащие размещению в реестре договоров, в электронном виде в ЕИС.

17.4. В реестре договоров заказчик размещает в ЕИС следующие информацию и документы:

а) наименование заказчика;

б) сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме;

в) дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии);

г) дата заключения договора и номер договора (при наличии);

д) предмет договора, цена договора, информация о цене единицы товара, работы или услуги, срок (период) его исполнения, наименование страны происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором (в том числе в случае, если поставка товара предусмотрена условиями договора на выполнение работ, оказание услуг). В случае если предметом договора являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, информация о цене единицы товара, о стране происхождения товара включается в реестр в отношении товара, который в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете подлежит принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств;

е) сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):

в отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика;

в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;

ж) информация об изменении предусмотренных частью 5 статьи 4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» условий договора с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;

з) информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, а также наименование страны происхождения поставленного товара в соответствии с общероссийским классификатором (в том числе в случае, если поставка товара предусмотрена условиями договора на выполнение работ, оказание услуг). В случае если предметом договора являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, информация о поставленном товаре включается в реестр в отношении товара, который в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете подлежит принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств;

и) информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров (далее - договоры с субподрядчиками);

к) информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками;

л) информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;

м) копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика;

н) номер извещения о закупке (при наличии);

о) сведения об осуществлении заказчиком, определяемым Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», закупки у субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе сведения об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

п) информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, а также наименование страны происхождения поставленного товара в соответствии с общероссийским классификатором (в том числе в случае, если поставка товара предусмотрена условиями договора на выполнение работ, оказание услуг). В случае если предметом договора являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, информация о поставленном товаре включается в реестр в отношении товара, который в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете подлежит принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств;

17.5. Заказчик формирует и направляет в Федеральное казначейство сведения и документы для публикации таковых в реестре договоров в следующие сроки:

17.5.1. в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора - информацию и документы, указанные в подпунктах «а» – «е», «и» (за исключением информации о договорах с субподрядчиками), «м» – «п» пункта 17.4 настоящего Положения.

17.5.2. в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком - информацию, указанную в подпунктах «и» и «к» пункта 17.4. настоящего Положения (в части информации о договорах с субподрядчиками);

17.5.3. в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения (в том числе приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплаты

договора) или расторжения договора - информацию и документы, указанные в подпунктах «ж», «з» и «л» пункта 17.4. настоящего Положения.

17.6. Заказчик вправе не размещать информацию и документы, которые в соответствии с положениями Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не подлежат размещению в ЕИС.

17.7. На основании Письма Министерства Финансов Российской Федерации от 24.04.2015 г. № 02-02-08/23847 Заказчиком определяется, что информация и документы об исполнении (оплате) договора размещаются в реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором.

17.8. Заказчик обязан производить ведение архива в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

17.9. Заказчик вправе производить ведение архива, как в электронном виде, так и на бумажных носителях.

17.9.1. Срок хранения документов по закупкам (извещение, документация, проект контракта, протоколы, составляемые в ходе закупок, приказ о принятии решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), приказ о создании закупочной комиссии и др.) подлежат хранению в архиве в течение 3 (трех) лет со дня утверждения.

17.9.2. Срок хранения документов, касающихся договоров, подлежат хранению в архиве в течение 3 (трех) лет со дня утверждения.

17.10.1. Федеральное казначейство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Заказчика размещенных им в ЕИС информации и документов для включения в реестр обеспечивает проверку и публикацию сведений в реестре договоров в ЕИС.

17.10.2. В случае положительного результата проверки, Федеральное казначейство формирует реестровую запись на основании информации и документов, подлежащих включению в реестр.

17.10.3. При отрицательном результате проверки, представленные заказчиком информация и документы, не включаются в реестр договоров. При этом Федеральное казначейство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от заказчика информации и документов, подлежащих включению в реестр, направляет в электронном виде заказчику протокол, содержащий основания, по которым информация и документы не включены в реестр, с указанием перечня выявленных несоответствий.

17.10.4. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения протокола, указанного в пункте 17.10.2 настоящего Положения, устраняет выявленные несоответствия, формирует при необходимости недостающие информацию и документы, подлежащие включению в реестр, и размещает в ЕИС доработанные информацию и документы для их включения в реестр договоров.

ГЛАВА 18. КОНТРОЛЬ И ОБЖАЛОВАНИЕ

18.1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных настоящей частью Положения, действия (бездействие) Заказчика, единой комиссии, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

18.2. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

18.3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти,

уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, устанавливаются Правительством РФ.

ГЛАВА 19. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ЦЕНЫ ЛОТА), ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ)

19.1. Под начальной (максимальной) ценой договора (далее – «НМЦД») понимается предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в извещении и документации о закупке.

19.2. При расчете начальной (максимальной) цены договора используются следующие методы:

19.2.1. Метод Сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Идентичными признаются:

- товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться.

- работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

Однородными признаются:

- товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

- работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

- определения НМЦД может использоваться общедоступная ценовая информация, к которой относится в том числе:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

- информация от потенциальных поставщиков, исполнителей, подрядчиков;

- информация на российских биржах и иностранных биржах;

- информация на электронных площадках;

- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

- информация информационно-ценовых агентств;
- информация из ЕИС;
- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка (интернет).

Для определения НМЦД используется не менее 3 (трех) ценовых предложений, на основании которых высчитывается средняя стоимость.

19.2.2. Нормативный метод заключается в расчете цены договора на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать.

19.2.3. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. Тарифный метод не рекомендуется применять к ценам товаров, работ, услуг, не ниже которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются закупки, поставки или продажа таких товаров, работ, услуг.

19.2.4. Проектно-сметным методом определяется НМЦД на строительство, реконструкцию, ремонт, модернизацию, реновацию, техническое перевооружение, проектные работы, работы по изысканиям.

19.2.5. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов или в дополнение к иным методам. Затратный метод заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, на официальном сайте, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения.

19.3 Иные методы: применение иных методов расчета допускается при закупке товаров, работ, услуг в случае, если невозможно применить методы, указанные в Положения.

19.4. Определение или обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не составляется (не требуется).

ГЛАВА 20. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

20.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения органами управления Общества.

20.2. Заказчик обеспечивает хранение документации о закупке, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, уведомлений, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

20.3. Процедуры, определенные настоящим Положением, могут проводиться в электронной форме. В случае, если в соответствии с решением Правительства Российской Федерации устанавливается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, подобные закупки осуществляются в электронной форме по процедурам, определенным настоящим Положением.

20.4. В случае, если Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного

законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, такие особенности учитываются при проведении закупочных процедур в соответствии с настоящим Положением.

20.5. Для предупреждения чрезвычайных ситуаций (при введении режима повышенной готовности) заказчик вправе осуществить закупку любых товаров, работ, услуг у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя), требуемых заказчику в связи с возникновением таких обстоятельств, то есть заказчик вправе осуществить такую закупку при условии наличия причинно-следственной связи между объектом закупки и его использованием для удовлетворения потребностей, возникших вследствие обстоятельств непреодолимой силы и (или) использования для предупреждения ЧС.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

№223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

№ 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Документация - комплект документов, содержащий всю необходимую информацию о предмете Закупки, условиях исполнения договора, требованиях к Участникам, а также об условиях проведения Закупки.

Заявка – комплект документов Участника, подтверждающих правоспособность и квалификацию Участника и содержащих предложение об условиях исполнения договора на поставку Продукции, являющейся предметом Закупки.

Закупочная деятельность – деятельность Общества, направленная на удовлетворение потребностей Общества в Продукции.

Закупка – приобретение Продукции для нужд Общества, путем заключения любых гражданско-правовых договоров с Поставщиками, в том числе договоров без их оформления в виде единого документа (разовый счет).

Закупочная процедура – последовательность действий для реализации конкретного Способа закупки, определяемая данным Положением и иными нормативными документами Общества.

Инновационная продукция - внедренные результаты научно-технической деятельности в виде продуктов и услуг, имеющие качественной характеристикой абсолютную или относительную научно-техническую новизну, новые технологии (не использовавшиеся ранее в данной области).

Закупочная комиссия (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Обществом для выбора Поставщика путем проведения Закупочных процедур с целью заключения договора.

Единая информационная система (официальный сайт) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Недостовверные сведения - информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке, либо документах, прилагаемых к ней.

Начальная (максимальная) ценой договора (далее – «НМЦД») – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в извещении и документации о закупке.

Оператор электронной площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных

граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями настоящего Федерального закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящей статьи.

Победитель - Участник, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями Документации по проведению Закупочной процедуры.

Положение о закупке – документ, регламентирующий закупочную деятельность Заказчика и содержащий требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения;

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое лицо или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), поставляющее Продукцию.

Предмет закупки - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику в объеме и на условиях, определенных в закупочной документации.

Продукция – товары, работы, услуги, приобретаемые для нужд Общества.

Способ закупки – открытый конкурс, закрытый конкурс, открытый Аукцион открытый Аукцион в электронной форме, запрос предложений, запрос котировок, Закупка у единственного источника.

Торги – конкурс /электронный Аукцион, проводимые с целью заключения договора на поставку Продукции в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Извещение о закупке - документ, выражающий намерение Заказчика провести выбор поставщика, подрядчика, исполнителя. Для способов закупки, проводящихся среди неограниченного круга Участников, извещение о закупке является приглашением принять участие в закупке. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на незаключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках.

Усиленная квалифицированная электронная подпись (электронная подпись) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию, которая отвечает требованиям и соответствует признакам, установленным законодательством Российской Федерации.

Участник (Участник процедуры закупки) - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц,

выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, претендующих на заключение договора с Заказчиком.

Начальная (максимальная) цена Договора - цена продукции, указанная Заказчиком в извещении и/или в документации соответствующей процедуры закупки;

Официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг (www.zakupki.gov.ru).

День (дни) - календарный (-ые) день (дни), если нет указания на то, что он (они) является (-ются) рабочим (-ими).

Электронная площадка - (далее также – ЭП) электронная информационная система программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП), информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.