

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «Нижегородские канатные дороги»
А.А. Валетов
2016 г.



**Положение о Проездных документах
пассажирской канатной дороги гондольного типа
«Нижний Новгород – Бор»**

1. Термины и определения.

- 1.1. **Автоматизированная система контроля оплаты проезда (далее – «АСКОП» или «Система»)** – единое информационное пространство, предназначенное для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между Оператором, Расчетным центром, Перевозчиком, Агентом и Пользователем (далее – «Участники») при оказании услуг по перевозке на Пассажирской канатной дороге гондольного типа между городами Нижний Новгород - Бор с использованием всех видов Транспортных карт и прочих носителей Транспортного приложения.
- 1.2. **Перевозчик** – АО «Нижегородские канатные дороги» (сокращенно АО «НКД») – компания, осуществляющая перевозку пассажиров на канатной дороге гондольного типа между городами Нижний Новгород – Бор, и осуществляющая прием от Пользователей предоплаты за услуги перевозки, и принимающая к оплате проезда Транспортные карты Пользователей. Перевозчик является участником АСКОП, имеет право на осуществление пассажирских перевозок и осуществляет обслуживание Транспортных карт на условиях Правил АСКОП. Перевозчик поручает Оператору привлечь Расчетный центр, Агентов и кредитные организации для приёма от Пользователей денежных средств в целях пополнения счетов Транспортных карт для последующих расчётов за услуги перевозки, оказываемые Перевозчиком Пользователям, и оказывать Процессинговые услуги для всех Участников.
- 1.3. **Расчетный центр** – юридическое лицо, являющееся организатором Системы и ее правообладателем, имеющим имущественные права на программно-аппаратный комплекс. Центр обеспечивает информационное и технологическое взаимодействие между участниками в Системе посредством оказания процессинговых услуг.
- 1.4. **Оператор** – является организатором АСКОП, имеющим имущественные права на документальный, программно-аппаратный комплекс и дизайн АСКОП. Оператор устанавливает Правила работы АСКОП, удовлетворяющие действующему законодательству и правилам оказания услуг в сфере пассажирских, а также требованиям Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ "О национальной платежной системе". Оператор осуществляет информационное и технологическое взаимодействие между Участниками в АСКОП посредством оказания Процессинговых услуг, распространение и обращение в АСКОП Транспортных карт, с привлечением Агентов АСКОП и через Пункты обслуживания, за вознаграждение, выплачиваемое ему Перевозчиком.

- 1.5. **Пользователь** – юридическое или физическое лицо, осуществляющее пополнения счетов Транспортных карт и оплату стоимости услуг перевозки, оказываемых Перевозчиком, с использованием Транспортного терминала и Транспортной карты или иного носителя Транспортного приложения, зарегистрированных в АСКОП.
- 1.6. **Агент** - участник, являющийся банковским платёжным агентом или банковским платёжным субагентом, осуществляющий распространение и обслуживание Транспортных карт, приём денежных средств Пользователей, для пополнения электронными денежными средствами счетов Транспортных карт, находящихся в Расчетном центре, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и на условиях Правил АСКОП
- 1.7. **Транспортная карта (в т.ч. персональная)** – микропроцессорная бесконтактная пластиковая карта стандарта MIFARE, оснащенная Транспортным приложением Оператора, позволяющие осуществлять запись Проездного билета или пополнение Транспортного кошелька с использованием Терминалов пополнения и осуществлять регистрацию проезда Пользователей в общественном пассажирском транспорте с использованием Транспортных терминалов. Транспортная карта предоставляется на праве пользования Оператором Пользователю. Гарантийный срок службы Транспортной карты составляет два года с момента ее активации, предельный срок эксплуатации Транспортной карты в Системе составляет пять лет, при условии соблюдения Пользователем порядка обращения с Транспортной картой.

Виды транспортных карт:

- Транспортная карта – предоставляется всем категориям граждан для записи Проездных билетов или Транспортного кошелька, не содержит персональные данные Пользователя.
- Персональная Транспортная карта – предоставляется всем категориям граждан для записи Проездных билетов или Транспортного кошелька, содержит персональные данные Пользователя.
- Персональная Транспортная карта Студента – предоставляется категориям граждан, указанным в постановлении Правительства Нижегородской области № 153 от 20 марта 2012 года, а также указанным в локальных актах Перевозчика. Транспортная карта Студента содержит персональные данные Пользователя и предназначена для записи Льготных Проездных билетов.
- Персональная Льготная Транспортная карта – предоставляется категориям граждан, указанным в постановлении Правительства Нижегородской области № 153 от 20 марта 2012 года, а также указанным в локальных актах Перевозчика. Льготная Транспортная карта содержит персональные данные Пользователя и предназначена для записи Льготных Проездных билетов.
- Льготная Транспортная карта сопровождающего – предоставляется лицу, сопровождающему ребенка-инвалида, и предназначена для записи Льготных Проездных билетов. Выпускается автоматически, одновременно с Персональной Льготной Транспортной картой ребенка-инвалида, льготный проезд которого установлен в постановлении Правительства Нижегородской области № 153 от 20 марта 2012 года, а также в локальных

актах Перевозчика. Льготная Транспортная карта не содержит персональных данных Пользователя.

- Временная Транспортная карта - предоставляется Пользователям Льготных и всех видов Персональных Транспортных карт на время выпуска карты, а также в случаях кражи, утери, поломки основной карты.
- 1.8. **Тариф на проезд** – информация о стоимости проезда пассажиров или стоимости Проездных документов на канатной дороге гондольного типа между городами Нижний Новгород – Бор, устанавливается Перевозчиком.
- 1.9. **Транспортный кошелек** - записанная в Транспортное приложение Транспортной карты информация о наличии электронных денежных средств, эквивалентных сумме внесенной предоплаты за услуги пассажирской перевозки, предназначенных для безналичной оплаты проезда в пассажирском транспорте по установленным тарифам за разовый проезд.
- 1.10. **Проездной билет** – записанная в Транспортное приложение информация о наличии прав проезда на указанных видах пассажирского транспорта в установленный временной период в соответствии с утвержденными тарифами и регистрации проезда в пассажирском транспорте.
- 1.11. **Разовый билет** – документ, распечатанный на бумажном носителе, и подтверждающий факт оплаты проезда, содержащий следующую информацию: наименование Перевозчика, ИНН Перевозчика, уникальный номер документа, время печати документа, стоимость проезда, штрих-код.
- 1.12. **Активация Транспортной карты** - процесс, который происходит автоматически при первом пополнении Транспортного Кошелька или записи Проездного документа.
- 1.13. **Активация Проездного билета** – процесс, который происходит автоматически при первой регистрации поездки по Проездному билету, записанному на Транспортную карту. Активация необходима только для следующих видов карт: Транспортная карта, Персональная Транспортная карта.
- 1.14. **Турникет** – стационарно установленное устройство, оснащённое считывателями всех типов Проездных документов, используемых на канатной дороге, и предназначенное для контроля прохода и регистрации проезда на пассажирской канатной дороге, согласно установленному тарифу.
- 1.15. **Терминал пополнения** – специализированное устройство, оборудованное бесконтактным считывателем, предназначенное для чтения данных на Транспортной карте, а также для записи данных на Транспортную карту.
- 1.16. **Пункт обслуживания** – специализированный пункт Оператора или иного юридического лица имеющего договор с Перевозчиком или Оператором осуществляющий распространение и активацию Транспортных карт, пополнение Транспортного кошелька Транспортных карт и запись Проездных документов, прием заявлений на изготовление и выдачу Персональных Транспортных карт, а также ведение претензионной работы с Пользователями.
- 1.17. **Пункт распространения** – специализированный пункт Перевозчика, Оператора или иного юридического лица имеющего договор с Перевозчиком или Оператором осуществляющий распространение и активацию Транспортных карт, пополнение Транспортного кошелька Транспортных карт и запись Проездных билетов, прием заявлений на изготовление и выдачу Персональных Транспортных карт.

- 1.18. **Служба поддержки** – информационно-консультационный телефонный центр, организованный Оператором, и предназначенный для консультации Пользователей по вопросам работы АСКОП, приема предложений и замечаний. Телефон Службы поддержки размещен на Транспортных картах. График работы Службы поддержки указан на официальном сайте Перевозчика www.nnkd.ru, на официальном сайте Оператора и в информационных материалах для Пользователей.

2. Общие положения

- 2.1. Настоящее Положение о Проездных билетах пассажирской канатной дороги гондольного типа между городами Нижний Новгород – Бор (далее - Положение) определяет порядок продажи, использования и контроля Проездных билетов, указанных в Приложении 1 к настоящему Положению. Стоимость проезда на канатной дороге устанавливается руководящими органами АО «Нижегородские канатные дороги» в соответствии с действующей экономической политикой организации.
- 2.2. Проезд на канатной дороге осуществляется при условии приобретения погашения в турникете Проездного билета.
- 2.3. Пользователи при каждом входе на посадочную платформу канатной дороги обязаны самостоятельно погасить в турникете Разовый билет /Проездной билет на Транспортной карте.
- Для прохода через турникет необходимо:
- вставить Разовый билет лицевой стороной (штрих-кодом) вверх в считыватель штрих-кодов, расположенный на передней панели турникета, либо приложить Транспортную карту к считывателю на верхней панели турникета;
 - убедиться, что на световом индикаторе, расположенном на передней панели турникета, загорелась зеленая стрелка, и раздался прерывистый звуковой сигнал;
 - пройти через турникет. Проход через турникет сопровождается поворотом штанги.
- Если при попытке погашения Разового билета или Проездного билета на Транспортной карте на турникете загорелась индикация в виде красного креста, то необходимо предъявить Разовый билет или Проездной билет на Транспортной карте в другом турникете. При повторении ситуации Пользователю необходимо обратиться в кассу или к сотруднику канатной дороги для проверки работоспособности Разового билета или Проездного билета на Транспортной карте.
- 2.4. Отдельные виды Проездных билетов могут иметь запрет на немедленное повторное использование. Перечень видов Проездных билетов, предусматривающих такой запрет, установлен Приложением № 1 к данному Положению.
- 2.5. АО «Нижегородские канатные дороги» не несет ответственности за убытки, понесенные Пользователем в результате выхода из строя Транспортной карты или Разового билета не по вине Перевозчика, утраты или кражи.
- 2.6. При утрате Транспортной карты, выходе ее из строя, искажении записанной на Транспортную карту информации, Пользователю необходимо обратиться с

- соответствующим заявлением в Пункт обслуживания. Неработающую Транспортную карту Пользователь должен приложить к заявлению.
- 2.7. В случае невозможности выполнения своих обязательств по перевозке Пользователя по Разовому билету по вине АО «Нижегородские канатные дороги» стоимость проезда возмещается в день приобретения невалидированного Разового билета, при предоставлении Пользователем Разового билета. В случае если Разовый билет уже был погашен в турникете Пользователем, однако по вине АО «Нижегородские канатные дороги» услуга по перевозке Пользователя не может быть выполнена, стоимость проезда по Разовому билету возмещается в день приобретения погашенного Разового билета по заявлению Пользователя, при предоставлении Пользователем Разового билета.
 - 2.8. В случае, если несовершенная поездка с Транспортной карты Пользователя уже списана, однако по вине АО «Нижегородские канатные дороги» услуга по перевозке Пользователя не может быть оказана, по заявлению Пользователя на Транспортную карту может быть зачислена дополнительная поездка, взамен списанной. В заявлении должны быть указаны дата и время, когда была списана поездка, номер Транспортной карты, данные Пользователя, в том числе контактные данные. Достоверность фактов, изложенных в заявлении Пользователя, должна быть подтверждена подписями кассира либо сотрудником пункта обслуживания. Заявление передается Пользователем в кассу Перевозчика либо Оператору. Оператор в течение 3 (трех) дней может зачислить дополнительную поездку на Транспортную карту Пользователя. Зачисление поездок осуществляется в Пункте обслуживания Оператора, при предъявлении Пользователем Транспортной карты.
 - 2.9. В случае, если денежные средства Пользователя за еще не совершенную поездку уже списаны с Транспортной карты с Транспортным кошельком, однако по вине АО «Нижегородские канатные дороги» услуга по перевозке Пользователя не может быть оказана, денежные средства возвращаются по заявлению Пользователя. В заявлении должны быть указаны дата и время, когда были списаны денежные средства, номер Транспортной карты, данные Пользователя, в том числе контактные данные. Заявление с изложенными в нем фактами заверяется сотрудником пункта обслуживания (кассиром). Заявление передается Пользователем Оператору (кассиру). Оператор в течение 3 (трех) дней возвращает денежные средства на Транспортную карту Пользователя. Возврат денежных средств осуществляется в Пункте обслуживания Оператора при предъявлении Пользователем Транспортной карты. Возврат денежных средств возможен только на Транспортную карту.
 - 2.10. Услуга по перевозке Пользователя может быть не оказана АО «Нижегородские канатные дороги» в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, ЧС и/или в связи с погодными условиями, влияющими на работу канатной дороги между городами Нижний Новгород – Бор.
 - 2.11. Поддельные или оформленные на другое лицо Транспортные карты и удостоверения подлежат изъятию. Подделка документов, в том числе для проезда на канатной дороге, влечет для виновного лица ответственность в соответствии с действующим законодательством.
 - 2.12. Приобретая Проездной билет для поездки на канатной дороге, Пользователь подтверждает, что полностью ознакомлен и согласен с настоящим Положением.

- 2.13. Во всех не оговоренных случаях вопросы, связанные с претензиями Пользователей в отношении оказания услуг по перевозке, решаются в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок обращения Разового билета

- 3.1. Разовый билет действителен на одну поездку в одну сторону. Билет необходимо сохранять до конца поездки.
- 3.2. Утраченный Разовый билет восстановлению не подлежит.
- 3.3. Разовый билет действует в день покупки до момента закрытия канатной дороги для перевозки пассажиров.
- 3.4. При отказе от совершения поездки Пользователь может сдать билет в кассу, получив обратно деньги, при условии, что погашение билета в турникете не произведена, и Разовый билет сохранил товарный вид, прочитывается считывателями, установленными в кассах. Разовый билет погашается наложением на его лицевой стороне штампа «Возврат» с указанием времени (часы, минуты) сдачи документа Пользователем и размера возврата денежных средств. Погашение Разового билета подтверждается подписью кассира. Деньги выдаются кассиром под расписку Пользователя в ведомости для приема Разовых билетов и возврата денег, в которой указываются дата, номер, тип (Разовый) и стоимость. Погашенный билет и другие документы, подтверждающие возврат денег, вместе с ведомостью прилагаются к отчету кассира.
- 3.5. В случае, если проезд по Разовому билету был оплачен банковской картой, возврат денежных средств производится по правилам и в сроки возврата, установленные банком, заключившим с перевозчиком договор на проведение расчетов по операциям с банковскими картами. В случае успешного проведения отмены операции по банковской карте кассир выдает Пользователю чек отмены операции. В случае успешного проведения кассиром операции отмены услуги (возврата) Пользователь должен расписаться на лицевой стороне 2 экземпляров чека электронного терминала в поле, предусмотренном для подписи держателя банковской карты.
- 3.6. Не предусмотрен возврат оплаты за проезд в случае, если поездка не была совершена по причине, зависящей от Пользователя.

4. Порядок обращения Транспортных карт

- 4.1. Получить Транспортную карту можно в Пунктах обслуживания и распространения. При получении Транспортной карты Пользователем однократно оплачивается ее активация. При получении Пользователем нескольких Транспортных карт Пользователем оплачивается активация каждой карты. Активация Персональных Транспортных карт производится бесплатно. Тарифы за активацию Транспортной карты и повторную активацию при перевыпуске Персональной Транспортной карты, утерянной или пришедшей в негодность по вине Пользователя, устанавливаются Оператором и указаны в Приложении №2, а также на сайте Оператора.
- 4.2. В случае если Проездной билет не был активирован в течение 5 дней с момента его приобретения, он автоматически блокируется. Разблокировка осуществляется

- по письменному заявлению Пользователя в Пунктах обслуживания при предъявлении Транспортной карты, на которую был записан Проездной билет.
- 4.3. Для поддержания Транспортного кошелька карты в активном состоянии Пользователю необходимо не реже одного раза в год производить его пополнение или осуществлять проезд на канатной дороге с применением Транспортной карты. В случае отсутствия операций по использованию Транспортной Карты с Транспортным Кошельком в течение года, Транспортная Карта автоматически блокируется. Разблокировка Транспортной Карты производится Оператором по личному заявлению Пользователя в срок не более двух лет с момента ее блокировки. Максимальный баланс Транспортного кошелька карты составляет 14 999 руб.
 - 4.4. Пополнение Транспортной карты осуществляется в Пунктах обслуживания и распространения. Пользователь вносит денежные средства в кассу, а сотрудник Пункта обслуживания или распространения осуществляет соответствующую запись информации на Транспортную карту и распечатывает Пользователю кассовый чек, подтверждающий проведенную операцию.
 - 4.5. Проверка баланса Транспортного кошелька или записи о количестве поездок может быть произведена в Пунктах обслуживания и распространения, а также на считывателе во время прохода через турникет.
 - 4.6. Провоз багажа оплачивается согласно действующим правилам перевозки на пассажирской канатной дороге гондольного типа между городами Нижний Новгород – Бор.
 - 4.7. Возврат денежных средств за неиспользованные поездки не производится.
 - 4.8. В случае утраты Персональной Транспортной карты, по письменному заявлению Пользователя, в Пунктах обслуживания неиспользованные денежные средства на Транспортном кошельке или неиспользованные поездки могут быть перенесены на Временную Транспортную карту в течение пяти дней с момента получения заявления на перевыпуск Персональной Транспортной карты, при наличии документа, удостоверяющего личность Пользователя карты. При совершении данной операции утраченная Персональная Транспортная карта блокируется. За операцию перевыпуска Транспортной карты по факту утраты взимается плата, в соответствии с действующими тарифами Перевозчика или Оператора.
 - 4.9. Каждый пассажир вправе приобрести несколько различных видов Транспортных карт (за исключением Персональных Транспортных карт).
 - 4.10. Транспортная карта является Проездным билетом на предъявителя (за исключением Льготной Транспортной карты и Транспортной карты Студента) и может быть использована любым лицом как для индивидуальной оплаты проезда на канатной дороге, так и для оплаты проезда группы лиц в количестве, не превышающем количества оформленных поездок, за исключением организованных групп.

5. Порядок использования Транспортной карты.

- 5.1. Пользователь обязан бережно обращаться с Транспортной картой.
- 5.2. Для получения права прохода к кабинам необходимо приложить Транспортную карту к считывающему устройству турникета.
- 5.3. Пользователю запрещается:

- 5.3.1. сгибать, переламывать или иным способом изменять целостность и форму Транспортной карты, включая все способы воздействия, приводящие к повышенному физическому износу Транспортной карты;
- 5.3.2. подвергать Транспортную карту действию экстремально низких и/или высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией распространения и обслуживания Транспортной карты;
- 5.3.3. наносить на Транспортную карту металлосодержащие покрытия, экранирующие радиосигналы или помещать Транспортную карту в чехлы или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить взаимодействие Транспортной карты и терминалов при ее обслуживании;
- 5.3.4. изменять дизайн и внешний вид Транспортной карты;
- 5.3.5. использовать Транспортную карту не по ее прямому назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся на Транспортной карте, делать копии и дубликаты Транспортной карты.

6. Дополнительные условия

- 6.1. В случае возникновения каких-либо претензий по обслуживанию Транспортной карты или ее потери Пользователю необходимо обратиться в Службу поддержки по тел. 250-50-00 или в Пункт обслуживания. Для обращения Пользователю необходимо иметь при себе Транспортную карту, чек, подтверждающий приобретение карты, а в случае утраты Персональной Транспортной карты – документ, удостоверяющий личность.
- 6.2. Срок установления причины неисправности Транспортной карты составляет не более 3 (трех) рабочих дней. По истечении данного срока представитель Перевозчика сообщает Пользователю причину неработоспособности Транспортной карты.
- 6.3. В случае неисправности Транспортной карты, возникшей по вине Пользователя, активация новой Транспортной карты производится за счет Пользователя.
- 6.4. В случае неисправности Транспортной карты, возникшей по вине Перевозчика, активация новой Транспортной карты производится за счет Перевозчика.
- 6.5. На время выпуска или перевыпуска Персональной Транспортной карты Пользователю может быть выдана Временная Транспортная карта, на которую в случае перевыпуска переносятся поездки с основной карты. При получении выпущенной или перевыпущенной Персональной Транспортной карты Пользователю необходимо вернуть Временную Транспортную карту. В случае утери Временной Транспортной карты Пользователь обязан возместить ее стоимость по установленным тарифам Оператора, указанным в Приложении 2.
- 6.6. Приобретение новых Льготных Проездных билетов на текущий месяц осуществляется по 25 число месяца, на который приобретается Льготный Проездной билет.
- 6.7. При обращении Пользователя, начиная с 26 числа текущего месяца и позже, Льготный Проездной билет записывается на следующий календарный месяц.
- 6.8. Смена тарифа Льготного Проездного билета возможна в случае окончания срока его действия или количества поездок.

- 6.9. Смена тарифа Транспортной карты возможна в случае окончания поездок.
- 6.10. В случае нанесения Пользователем ущерба Перевозчику путем несанкционированного использования Транспортной карты самим Пользователем, либо незаконными и (или) неправильными действиями третьих лиц, которым Пользователь передал Транспортную карту, Пользователь несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 6.11. Неурегулированные споры рассматриваются судебными органами в соответствии с действующим законодательством.
- 6.12. Настоящее Положение может быть дополнено и/или изменено в случае появления новых законодательных актов и/или внесения изменений в работу Перевозчика.

Приложение № 1 к Положению о Проездных билетах.

Разовый билет

Особые условия использования	Время запрета повторного предъявления – отсутствует. Только для индивидуальной оплаты проезда одной поездки в одну сторону. Разовые билет приобретаются только в кассах Перевозчика.
Срок действия	До момента закрытия канатной дороги для перевозки пассажиров.
Возможность пополнения	Не предусмотрена
Для кого предназначен	Все категории граждан
Необходимые документы для оформления	Не требуются

Транспортная карта, Персональная Транспортная карта.

Особые условия использования	Время запрета повторного предъявления – отсутствует. Является Проездным билетом на предъявителя и может быть использован любым лицом, как для индивидуальной оплаты проезда на канатной дороге, так и для оплаты проезда группы лиц в количестве, не превышающем количества оформленных поездок, за исключением организованных групп. Количество приобретаемых и оформляемых поездок на Транспортную карту определяется Пользователем самостоятельно и может составлять 10, 20, 30 или 48 поездок.
Срок действия	С момента активации Проездного документа до использования ресурса, но не более: - 20 дней с даты активации – при покупке 10 поездок; - 40 дней с даты активации – при покупке 20 поездок; - 60 дней с даты активации – при покупке 30 поездок; - 60 дней с даты активации – при покупке 48 поездок. По истечении срока действия неиспользованные поездки аннулируются, и компенсации не подлежат. Дата приобретения или пополнения Транспортной карты указывается на кассовом чеке, который Пользователь получает одновременно с Транспортной картой (в случае ее первоначальной активации).
Активация Проездного документа	В течение 5 дней со дня приобретения Проездного билета.
Возможность пополнения	Пополнение возможно. Пополнение ресурса Транспортной карты осуществляется в Пунктах обслуживания и распространения. Пополнение ресурса данного вида Проездного документа может производиться в течение всего срока действия Проездного билета в пределах одного тарифа поездок, при

	<p>условии активации уже записанного Проездного билета. Если до использования всех поездок по приобретенному Проездному документу Пользователь приобретает новые поездки, срок действия начинается исчисляться заново с момента пополнения ресурса и действует в течение срока, установленного для вновь пополненного ресурса Проездного документа. Изменение Транспортного кошелька на Проездной документ возможно только по окончании денежных средств на Транспортном кошельке, а типа Проездного билета по окончании поездок. Общее количество поездок на Транспортной карте не может составлять более двух тарифов.</p>
Для кого предназначен	Все категории граждан
Необходимые документы для оформления	<p>Документы, необходимые для оформления Персональной Транспортной карты: Паспорт или документ его заменяющий, Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).</p> <p>Для приобретения Транспортной карты документ, подтверждающий личность, не требуется.</p>

Персональная Транспортная карта Студента

Особые условия использования	<p>Время запрета повторного предъявления – 15 минут. Передача Персональной Транспортной карты Студента другому лицу запрещена.</p> <p>Количество приобретаемых и оформляемых поездок на Транспортную карту определяется Пользователем самостоятельно и может составлять 10, 20, 30 или 48 поездок.</p> <p>Возможно восстановление неиспользованных поездок в случае утери или неисправности Транспортной карты Студента, при подаче заявления до конца срока ее действия. Для восстановленных поездок срок их действия будет равен количеству оставшихся дней исходя из действующих тарифов.</p>
Срок действия	<p>С момента приобретения (пополнения ресурса) до использования ресурса в течение 1 (одного) календарного месяца.</p> <p>По истечении срока действия неиспользованные поездки аннулируются, и компенсации не подлежат.</p> <p>Дата приобретения или пополнения Персональной Транспортной карты Студента указывается на кассовом чеке, который Пользователь получает одновременно с Транспортной картой.</p> <p>Срок действия Льготного тарифа – ежегодно с 01 января по 15 июня включительно и с 01 сентября по 31 декабря включительно либо до истечения срока действия документа, подтверждающего право на приобретение Льготного Проездного билета.</p>
Подтверждение предоставления Льготного проезда.	<p>Пользователь Персональной Транспортной карты Студента, обязан ежегодно подтверждать предоставление Льготного проезда на следующий учебный год. Для подтверждения необходимо обратиться в Пункт</p>

	обслуживания населения с Персональной Транспортной картой Студента и документом, подтверждающим предоставление льготы (Студенческий билет с отметкой о переводе студента на следующий курс в образовательном учреждении либо справка с подтверждением факта обучения за счет средств областного бюджета).
Возможность пополнения	Пополнение возможно только один раз в месяц. Пополнение на следующий календарный месяц возможно с 26 числа текущего календарного месяца. Пополнение на следующий календарный месяц с изменением количества поездок возможно с 26 числа текущего календарного месяца при условии окончания поездок на карте. Пополнение ресурса Персональной Транспортной карты Студента осуществляется в Пунктах обслуживания и распространения.
Для кого предназначена	Для категорий граждан, указанных в постановлении Правительства Нижегородской области № 153 от 20 марта 2012 года, а также в локальных актах Перевозчика.
Необходимые документы для оформления	Для оформления Персональной Транспортной карты Студента необходимы следующие документы: Паспорт или документ его заменяющий, Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования - СНИЛС, Студенческий документ, продленный на текущий календарный год, для лиц, обучающихся в государственных образовательных учреждениях, обучающихся в профессиональных образовательных организациях за счет средств областного бюджета по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), не имеющих государственной аккредитации - справка, предоставленная учебным заведением, в которой должно быть указано, что обучение производится за счет средств областного бюджета.

Персональная Льготная Транспортная карта (предоставляется детям-инвалидам до 18 лет включительно)

Особые условия использования	Время запрета повторного предъявления – 15 минут. Передача Персональной Льготной Транспортной карты другому лицу запрещена. Количество приобретаемых и оформляемых поездок на Транспортную карту составляет 48 поездок. Возможно восстановление неиспользованных поездок в случае утери или неисправности Льготной Транспортной карты, при подаче заявления до конца срока ее действия. Для восстановленных поездок срок их действия будет равен количеству оставшихся дней исходя из действующих тарифов.
Срок действия	С момента приобретения (пополнения ресурса) до использования ресурса в течение 1 (одного) календарного месяца. Льготный тариф действует в течение всего календарного года. По истечении срока действия неиспользованные поездки

	<p>аннулируются, и компенсации не подлежат.</p> <p>Дата приобретения или пополнения Персональной Льготной Транспортной карты указывается на кассовом чеке, который Пользователь получает одновременно с Транспортной картой.</p>
Подтверждение предоставления Льготного проезда.	<p>Пользователь Персональной Льготной Транспортной карты, обязан подтверждать предоставление Льготного проезда на следующий, после истечения предоставленной льготы, период. Для подтверждения необходимо обратиться в Пункт обслуживания населения с Персональной Льготной Транспортной картой и документом, подтверждающим предоставление/продление льготы (Справка об инвалидности).</p>
Возможность пополнения	<p>Пополнение возможно только один раз в месяц.</p> <p>Пополнение на следующий календарный месяц возможно с 26 числа текущего календарного месяца.</p> <p>Пополнение ресурса Персональной Льготной Транспортной карты осуществляется в Пунктах обслуживания и распространения.</p>
Для кого предназначена	<p>Для детей-инвалидов, указанных в постановлении Правительства Нижегородской области № 153 от 20 марта 2012 года, а также в локальных актах Перевозчика.</p>
Необходимые документы для оформления	<p>Для оформления Персональной Льготной Транспортной карты необходимы следующие документы: Свидетельство о рождении или Паспорт гражданина РФ при достижении 14 летнего возраста, Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования - СНИЛС, паспорт одного из родителей/опекуна, если Пользователю менее 14 лет, документ, подтверждающий право на приобретение Льготного Проездного билета (Справка об инвалидности).</p>

Льготная Транспортная карта сопровождающего (для лиц, сопровождающих детей-инвалидов)

Особые условия использования	<p>Время запрета повторного предъявления – 15 минут.</p> <p>Выпускается автоматически, одновременно с Персональной Льготной Транспортной картой ребенка-инвалида, льготный проезд которого установлен в постановлении Правительства Нижегородской области № 153 от 20 марта 2012 года, а также в локальных актах Перевозчика.</p> <p>Количество приобретаемых и оформляемых поездок на носитель определяется Пользователем самостоятельно и может составлять 10, 20, 30 или 48 поездок.</p> <p>Возможно восстановление неиспользованных поездок в случае утери или неисправности Льготной Транспортной карты сопровождающего, при подаче заявления до конца срока ее действия. Для восстановленных поездок срок их действия будет равен количеству оставшихся дней исходя из действующих тарифов.</p> <p>Проезд сопровождающего по льготному проездному билету без ребенка-инвалида запрещен.</p>
-------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Срок действия	<p>С момента приобретения (пополнения ресурса) до использования ресурса в течение 1 (одного) календарного месяца.</p> <p>По истечении срока действия неиспользованные поездки аннулируются, и компенсации не подлежат.</p> <p>Дата приобретения или пополнения Льготной Транспортной карты указывается на кассовом чеке, который Пользователь получает одновременно с Транспортной картой.</p> <p>Срок действия Льготного тарифа – ежегодно с 01 января по 15 июня включительно и с 01 сентября по 31 декабря включительно либо до истечения срока действия документа, подтверждающего право на приобретение Льготного Проездного билета.</p>
Подтверждение предоставления Льготного проезда.	Не требуется
Возможность пополнения	<p>Пополнение возможно только один раз в месяц.</p> <p>Пополнение на следующий календарный месяц возможно с 26 числа текущего календарного месяца.</p> <p>Пополнение на следующий календарный месяц с изменением количества поездок возможно с 26 числа текущего календарного месяца при условии окончания поездок на карте. Пополнение ресурса Персональной Льготной Транспортной карты осуществляется в Пунктах обслуживания и распространения.</p> <p>В случае, если в течение календарного месяца поездки на Льготной транспортной карте, приобретенной сопровождающим, закончатся раньше, чем поездки ребенка-инвалида на Персональной льготной транспортной карте ребенка-инвалида, то сопровождающий данного ребенка-инвалида не вправе повторно приобретать льготный проездной билет в данном календарном месяце.</p> <p>В случае, если к концу календарного месяца количество поездок на Льготной Транспортной карте сопровождающего превысит количество поездок на Персональной Льготной транспортной карте ребенка-инвалида, Льготная Транспортная карта сопровождающего будет заблокирована, и подлежит разблокировке только после оплаты сопровождающим поездок, превысивших количество поездок ребенка-инвалида.</p>
Для кого предназначена	Для лиц, сопровождающих ребенка-инвалида, и указанных в постановлении Правительства Нижегородской области № 153 от 20 марта 2012 года, а также в локальных актах Перевозчика.
Какие документы нужны для приобретения	Не требуется

Тарифы Оператора

№	Наименование	Стоимость
1	Активация Транспортной карты	50 рублей
2	Повторный выпуск Персональной Транспортной карты	100 рублей
3	Утеря Временной Транспортной карты	100 рублей
4	Детализация поездок по Персональной Транспортной карте/месяц.	100 рублей

СОГЛАСОВАНО

опиновано, пронумеровано и
скреплено печатью 15

листов(а)

Генеральный директор

АО «Нижегородские канатные
дороги»

А.А. Валетов/



СОГЛАСОВАНО

ФИО _____ подпись _____

ФИО Крылова подпись [Signature]

ФИО Дронина подпись [Signature]

ФИО _____ подпись _____