

ПРАВИЛА
РАБОТЫ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ПРОЕЗДА НА
ПАССАЖИРСКОМ ТРАНСПОРТЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА И
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ (редакция от 30.05.2019 года, действует с 01.07.2019 года.)

1. Автоматизированная система оплаты проезда.
2. Права и обязанности Оператора Системы.
3. Общие права и обязанности Агента и Поставщика Услуг (Перевозчика).
4. Специальные права и обязанности Агента.
5. Специальные права и обязанности Поставщика Услуг (Перевозчика).
6. Порядок выпуска, пополнения и обслуживания Карт оплаты Услуг (Транспортных карт).
7. Проведение расчетов в АСОП.
8. Порядок возврата электронных денежных средств Пользователю
9. Ответственность Участников.
10. Форс-мажор.
11. Порядок внесения изменений.

Автоматизированная система оплаты проезда (далее – «АСОП») – единое информационное пространство, предназначенное для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между Оператором Системы, Расчетным центром, Поставщиками Услуг (Перевозчиками), Агентами и Пользователями (далее – «Участники») при оказании Услуг (услуг по перевозке в пассажирском транспорте) с использованием Терминалов оплаты Услуг (Транспортных терминалов), бесконтактных банковских карт, Карт оплаты Услуг (Транспортных карт и прочих носителей Транспортного приложения) и при регистрации оплаты Услуг наличными денежными средствами, действующая в соответствии с требованиями Федеральных законов РФ №161-ФЗ от 27 июня 2011г. и №54-ФЗ от 22.05.2003г..

Правила Системы – правила работы автоматизированной системы оплаты проезда на территории Нижегородской области, определяющие условия и порядок функционирования Системы, размещенные на сайте www.siticard.ru. Участники Системы взаимодействуют между собой в соответствии с договорами присоединения к Системе в соответствии со статьями 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и другими договорами.

1.1 Участники АСОП.

Агент – Участник, организующий по поручению Оператора Системы на основании Агентского договора, функционирование Пунктов распространения, Пополнения и Обслуживания, осуществляющих распространение и обслуживание Карт оплаты Услуг (Транспортных карт). Агент присоединяется к АСОП путём заключения договора присоединения к АСОП и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами АСОП. Агент является банковским платёжным агентом, действующим по поручению Расчетного центра (на основании договора с Расчетным центром), или банковским платёжным субагентом, действующим по поручению банковского платёжного агента (на основании договора с банковским платёжным агентом), осуществляющим приём денежных средств Пользователей для пополнения остатка электронных денежных средств на Карт оплаты Услуг (Транспортных картах). Агентом может выступать Оператор Системы через собственную сеть Пунктов обслуживания.

Оператор Системы (ООО «Ситикард») – является организатором АСОП, имеющим имущественные права на документальный, программно-аппаратный комплекс и дизайн АСОП.

Оператор Системы осуществляет информационное и технологическое взаимодействие между Участниками в АСОП посредством оказания Процессинговых услуг, является эмитентом электронного приложения Карт оплаты Услуг (Транспортных карт), организует распространение и обращение в АСОП Карт оплаты Услуг (Транспортных карт), с привлечением Агентов и через собственную сеть Пунктов обслуживания, за вознаграждение, выплачиваемое ему Поставщиками Услуг (Перевозчиками). Оператор Системы обеспечивает

функционирование программно-аппаратного комплекса Системы и устраняет обнаруженные недостатки в работе Системы, несет имущественную ответственность за сохранность информации о Транзакциях, поступающей в центр обработки транзакций.

Пользователь – физическое лицо, осуществляющее пополнения счетов Карт оплаты Услуг (Транспортных карт) и оплату стоимости услуг перевозки, оказываемых Поставщиками Услуг (Перевозчиками), с использованием Платежного терминала или Терминала оплаты Услуг (Транспортного терминала) и Карты оплаты Услуг (Транспортной карты или иного носителя Транспортного приложения), зарегистрированных в АСОП, бесконтактными банковскими картами или при регистрации оплаты проезда наличными денежными средствами. Присоединение Пользователей к АСОП в соответствии с настоящими Правилами осуществляется при активации Карты оплаты Услуг (Транспортной карты) или при первом пополнении счёта Карты оплаты Услуг (Транспортной карты), что является акцептом оферты Оператора Системы на заключение Договора поручения с Оператором Системы. Текст договора поручения между Пользователем и Оператором Системы и Правила пользования (Картой оплаты Услуг) Транспортной картой размещены на официальном сайте Оператора Системы.

Пользователь, через своего Поверенного, которым является Оператор Системы, дает распоряжения Расчетному центру на пополнение остатка электронных денежных средств на Карте оплаты Услуг (Транспортной карте) и на перевод денежных средств Перевозчикам за оказанные услуги (услуги перевозки).

Поставщик Услуг (Перевозчик) – участник АСОП, имеющий право на осуществление регулярных пассажирских перевозок на территории города Нижнего Новгорода и Нижегородской области, присоединившийся к АСОП на основании договора, осуществляющий оказание услуг Пользователям с регистрацией оказания услуг через Терминал оплаты услуг с использованием Карт оплаты Услуг (Транспортных карт) или иного носителя Приложения (Транспортных карт, Карт оплаты парковки, Карт оплаты проезда в пригородных электропоездах и т.д.), на условиях Правил Системы с правами и обязанностями, предоставленными Поставщику Услуг. С момента присоединения к АСОП на основании договора, Поставщик Услуг (Перевозчик) поручает Оператору Системы привлечь Агентов и кредитные организации для приёма от Пользователей денежных средств в целях пополнения счетов Карт оплаты Услуг (Транспортных карт) для последующих расчётов за услуги перевозки, оказываемые Поставщиком Услуг (Перевозчиком) Пользователям.

Расчетный центр («Газпромбанк» Акционерное общество) – кредитная организация, имеющая в соответствии с законодательством Российской Федерации право на осуществление переводов электронных денежных средств, действующая на основании Лицензии ЦБ РФ, в соответствии с настоящими Правилами и Договорами, заключенными с Оператором Системы и Агентами.

Расчетный центр, в соответствии с настоящими Правилами, осуществляет расчеты между Участниками в рамках АСОП, осуществляет пополнение остатка электронных денежных средств на Картах оплаты Услуг (Транспортных картах) Пользователей без открытия банковского счёта, за вознаграждение, выплачиваемое ему Оператором Системы. Расчётный центр заключает с Агентами, присоединившимися к АСОП, договора привлечения Банковского платёжного агента, для осуществления ими приёма денежных средств от Пользователей с целью пополнения остатка электронных денежных средств на Картах оплаты Услуг (Транспортных картах), для проведения последующих расчетов с Поставщиками Услуг (Перевозчиками). Расчётный центр совместно с Оператором Системы привлекают кредитные организации к пополнению остатка электронных денежных средств на Картах оплаты Услуг (Транспортных картах). При этом права и обязанности привлекаемых кредитных организаций приравниваются к правам и обязанностям, установленных настоящими Правилами для Агента.

1.2 Терминология АСОП

1.2.1. Процессинговые услуги (Процессинг) – деятельность Оператора Системы по приему, обработке данных, рассылке информации и предоставлению отчетов на основании

данных, полученных от Участников во исполнение их обязательств перед другими Участниками, а также по обеспечению доступа Участников к информации, обращающейся в АСОП.

1.2.2. Транспортное приложение – технологически реализованная возможность доступа к услугам, предлагаемым в АСОП Оператором Системы, и размещенная на информационном пространстве носителя Транспортного приложения, имеющая фирменное название siticard.

1.2.3. Носители транспортного приложения – материальные носители Транспортного приложения с возможностью записи и считывания информации по стандартам не ниже ISO/IEC 14443A и ISO/IEC 7816-4 (в том числе sim-карты). К носителям Приложения (Транспортного приложения) относятся SMART – карты, в том числе: Карта оплаты Услуг (Транспортная карта), Банковская карта с бесконтактным интерфейсом, устройства с функцией поддержки NFC, а также прочие устройства с возможностью записи Приложения (Транспортного приложения).

1.2.4. Карта оплаты Услуг (Транспортная карта) (в т.ч. персональная) – микропроцессорная бесконтактная карта, оснащенная Транспортным приложением Оператора Системы, являющимся электронным средством платежа, позволяющая осуществлять пополнение Электронного кошелька (запись Проездного билета) с использованием Терминалов пополнения и осуществлять оплату Услуг, предоставляемых Поставщиками Услуг (Перевозчиками) (регистрацию проезда Пользователей в общественном пассажирском транспорте) с использованием Терминалов оплаты Услуг (Транспортных терминалов). Карта оплаты Услуг (Транспортная карта) предоставляется на праве пользования Оператором Системы Пользователю.

Правила пользования Картой оплаты Услуг (Транспортной картой) утверждаются Оператором Системы и размещаются на официальном сайте Оператора.

Неперсональная Карта оплаты Услуг (неперсональная Транспортная карта) предоставляется Пользователю после оплаты стоимости её активации в Системе.

Персональная Карта оплаты Услуг (Транспортная карта) дополнительно содержит персональную информацию о её Пользователе. На оборотной стороне наносятся:

- фамилия, имя, отчество Пользователя,
- дата рождения Пользователя,
- номер документа, подтверждающего льготу или вид льготы,
- фотографическое изображение пользователя.

Порядок оформления Персональных Карт оплаты Услуг (персональных Транспортных карт) определен в Правилах пользования Картой оплаты Услуг (Транспортной картой).

Перевыпуск Персональных Карт оплаты Услуг (Персональных Транспортных карт) осуществляется после оплаты стоимости повторной активации Персональной Карты, в случае, когда этот перевыпуск производится по вине Пользователя (утеря, порча или другие нарушения Правил пользования Картами оплаты Услуг (Транспортными картами).

1.2.5. Операции, совершаемые Пользователем в АСОП с использованием Карты оплаты Услуг (Транспортной карты) или других носителей Транспортного приложения:

1.2.5.1. Пополнение счетов Карт оплаты Услуг (Транспортных карт) осуществляется в Пункте пополнения с использованием Терминала пополнения, для чего Пользователь передает Агенту или кредитной организации денежные средства в целях увеличения остатка электронных денежных средств в Расчетном центре и дальнейшей оплаты за услуги Поставщиков Услуг (Перевозчиков), а Агент или кредитная организация осуществляет электронную запись о принятых денежных средствах или запись Проездного билета на Карту оплаты Услуг (Транспортную карту) и выдает Пользователю документы, подтверждающие проведенную операцию и принятие денежных средств от Пользователя.

1.2.5.2. Регистрация оплаты Услуг (проезда в транспортном средстве Поставщика Услуг (Перевозчика)) осуществляется Пользователем с использованием Терминала оплаты Услуг (Транспортного терминала) при обращении к кондуктору или водителю Поставщика Услуг (Перевозчика), либо без такового обращения.

1.2.5.3 Проверка баланса Электронного (Транспортного) кошелька или наличия Проездного билета на Карте оплаты Услуг (Транспортной карте) осуществляется с использованием Транспортного терминала или Терминала пополнения.

1.2.6. Служебная карта – микропроцессорная бесконтактная пластиковая карта сотрудников подразделений Участников АСОП, оснащенная Транспортными приложениями Оператора Системы, предназначена для обеспечения выполнения обязанностей по работе в АСОП. Служебная карта не является электронным средством платежа.

1.2.7. Операции, совершаемые в АСОП с использованием Служебной карты:

1.2.7.1 Авторизация сотрудников подразделений Участников АСОП.

1.2.7.2 Регистрация кондуктором/водителем оплаты проезда Пользователя в общественном транспорте за наличный расчет;

1.2.7.3 Контроль за работой кондуктора/водителя в транспортном средстве уполномоченным лицом Поставщика Услуг (Перевозчика).

1.2.8. Терминал пополнения – специализированное устройство, оборудованное считывателем Карт оплаты Услуг (Транспортных карт), предназначенное для чтения и записи данных Карт оплаты Услуг (Транспортных карт). Терминалы пополнения используются Агентами или кредитными организациями для записи в память Карты оплаты Услуг (Транспортной карты) информации о пополнении остатка электронных денежных средствах для дальнейшей оплаты Услуг.

1.2.9. Терминал оплаты Услуг (Транспортный терминал) – специализированное устройство регистрации Услуг (проезда), переносное или стационарно установленное в транспортном средстве Поставщика Услуг (Перевозчика), предназначенное для считывания информации с Карты оплаты Услуг (Транспортной карты), печати Контрольного билета и передачи информации в АСОП.

1.2.10. Пункт распространения – пункт Агента, осуществляющего распространение и активацию Карт оплаты Услуг (Транспортных карт).

1.2.11. Пункт пополнения – пункт Агента или кредитной организации, предназначенный для пополнения Электронного (Транспортного) кошелька Карт оплаты Услуг (Транспортных карт) и осуществления записи Проездных билетов с помощью Терминалов пополнения.

1.2.12. Пункт обслуживания - специализированный пункт Агента, осуществляющий распространение и активацию Карт оплаты Услуг (Транспортных карт), пополнение Электронного (Транспортного) кошелька Карт оплаты Услуг (Транспортных карт) и запись Проездных билетов с помощью Терминалов пополнения, прием заявлений на изготовление и выдачу Персональных Карт оплаты Услуг (Транспортных карт).

1.2.13. Пункт обслуживания Оператора Системы - специализированный пункт Оператора Системы, осуществляющий распространение и активацию Карт оплаты Услуг (Транспортных карт), пополнение Электронного (Транспортного) кошелька Карт оплаты Услуг (Транспортных карт) и запись Проездных билетов с помощью Терминалов пополнения, прием заявлений на изготовление и выдачу Персональных Карт оплаты Услуг (Транспортных карт), а также ведение претензионной работы с Пользователями.

1.2.14. Проездной билет – записанная в Транспортное приложение информация о наличии прав проезда на указанных видах пассажирского транспорта в установленный временной период, эквивалентная установленным тарифам и сумме внесённых денежных средств, в целях увеличения остатка электронных денежных средств в Расчётном центре, для регистрации проезда на общественном пассажирском транспорте и дальнейшей оплаты за услуги пассажирской перевозки.

1.2.15. Электронный кошелек (Транспортный кошелек) - записанная в Транспортное приложение информация о наличии электронных денежных средств, эквивалентных сумме внесенных денежных средств, в целях увеличения остатка электронных денежных средств в Расчётном центре, для регистрации факта оказания Услуг (проезда на общественном пассажирском транспорте) и дальнейшей оплаты услуг, оказываемых Поставщиком Услуги Пользователям (за услуги пассажирской перевозки) по установленным тарифам.

1.2.16. Контрольный билет – документ в соответствии со ст.786 ГК РФ, распечатанный на бумажном носителе Терминалом оплаты Услуг (Транспортным терминалом) и

подтверждающий факт оплаты Услуг (проезда), содержащий следующую информацию: Наименование Поставщика Услуг (Перевозчика), ИНН Поставщика Услуг (Перевозчика), Уникальный номер билета, Время печати билета, Стоимость проезда, Вид транспорта, Номер маршрута транспортного средства, Номер транспортного средства (бортовой или государственный номер), Остаток на карте электронных денежных средств или Срок окончания действия проездного билета.

1.2.17. Транзакция – запись о результатах информационного обмена данными между Центром обработки транспортных Транзакций Оператора Системы, Расчетным центром, Агентом или Терминалом пополнения, Терминалом оплаты Услуг (Транспортным терминалом) и Картой оплаты Услуг (Транспортной картой) или иным носителем Транспортного приложения. Транзакции делятся на два типа: Платежные Транзакции и Транспортные Транзакции (Транзакции оплаты Услуг).

1.2.17.1. Платежные Транзакции формируются в АСОП в результате совершения операций обмена данными между Агентом, Расчетным центром, Оператором Системы, Терминалом пополнения и Картой оплаты Услуг (Транспортной картой) или иным носителем Транспортного приложения, подтверждают внесение Пользователем денежных средств в целях увеличения остатка электронных денежных средств в Расчётном центре и дальнейшей оплаты за Услуги (проезд на общественном пассажирском транспорте) и имеют следующие виды:

- покупка Проездного билета за наличный или безналичный расчет;
- продление Проездного билета за наличный или безналичный расчет;
- пополнение баланса Электронного (Транспортного) кошелька за наличный или безналичный расчет.

Платежная Транзакция считается завершенной после пополнения баланса Электронного (Транспортного) кошелька или записи Проездного билета на носитель Транспортного приложения.

1.2.17.2. Транспортные Транзакции (Транзакции оплаты Услуг) формируются в АСОП в результате совершения операции с использованием бесконтактной банковской карты или Карты оплаты Услуг (Транспортной карты или иного носителя Транспортного приложения) и Терминала оплаты Услуг (Транспортного терминала), являются подтверждением факта совершения Пользователем регистрации проезда (факта оказания Услуг) с использованием бесконтактной банковской карты или Карты оплаты Услуг (Транспортной карты или иного носителя Транспортного приложения) и имеют следующие виды:

- регистрации оказания Услуг (услуг перевозки) оказываемых Поставщиком Услуг (Перевозчиком) Пользователям с использованием Карты оплаты Услуг (Транспортной карты) или иного носителя Транспортного приложения с печатью Контрольного билета или без печати Контрольного билета (турникеты метрополитена, пригородных электропоездов, канатные дороги и другие);
- регистрации оказания Услуг (услуг перевозки) оказываемых Поставщиком Услуг (Перевозчиком) Пользователям при оплате наличными денежными средствами с использованием Служебной карты с печатью Контрольного билета (для учёта в АСОП операций оплаты проезда при оплате наличными денежными средствами);
- регистрации оказания Услуг (услуг перевозки) оказываемых Поставщиком Услуг (Перевозчиком) Пользователям с использованием банковских платежных карт, в том числе бесконтактных или размещенных на устройствах NFC;
- прочие транзакции оплаты Услуг (в том числе оплаты услуг платных парковок, школьного и студенческого питания и т.д.), учитываемые АСОП.

1.2.18. Файл Транзакции – формализованный электронный документ, в определенном Оператором Системы технологическом формате, содержащий необходимые данные для формирования Оператором Системы Реестров Транзакций за соответствующий Операционный день. Файл Транзакции формируется устройством, взаимодействующим с Транспортными картами и используемым соответствующим Участником.

1.2.19. Сумма Транзакции – сумма, учитываемая Поставщиком Услуг (Перевозчиком) при совершении Пользователем факта пользования Услуг (операции оплаты проезда в

общественном транспорте), с использованием карты оплаты Услуг (Транспортной карты) или применением Служебной карты, или Агентом при пополнении баланса Электронного (Транспортного) кошелька или записи Проездного билета.

1.2.20. Стоимость Услуг (проезда) – тарифы на Услуги (проезд пассажиров в общественном пассажирском транспорте или стоимость проездных билетов), устанавливаемые в соответствии с предоставленными полномочиями Правительством Нижегородской области и муниципальными образованиями Нижегородской области.

1.2.21. Реестр Транзакций - список Платёжных и транзакций оплаты Услуг (Транспортных Транзакций), сформированных в результате совершения Участниками операций в АСОП за Операционный день.

1.2.22. Реестр Карт оплаты Услуг (Транспортных карт) – совокупность Карт оплаты Услуг (Транспортных карт), зарегистрированных в АСОП на соответствующий Операционный день.

Реестры Карт оплаты Услуг (Транспортных карт) подразделяются на группы:

Действующие в АСОП Карты оплаты Услуг (Транспортные карты);

Стоп - лист – перечень Карт оплаты Услуг (Транспортных карт), заблокированных к обслуживанию в АСОП;

Иные группы Карт оплаты Услуг (Транспортных карт), обслуживаемых по специальному единому регламенту обслуживания карт.

1.2.23. Официальное уведомление Оператора Системы – заверенное уполномоченным лицом Оператора Системы письменное или в форме электронного документа сообщение Участникам по вопросам, связанным с их работой в АСОП.

1.2.24. Операционный день – период времени, равный 24 часам (с 00:00 одних календарных суток до 23:59:59 этих же календарных суток по московскому времени), в течение которого совершаются операции в АСОП с использованием Транспортных карт.

В течение Операционного дня и по его завершении Поставщики Услуг (Перевозчики) снимают отчёты с Терминалов оплаты Услуг (Транспортных терминалов), а Агенты с Терминалов пополнения, выгружая в АСОП информацию об обслуженных за Операционный день Картах оплаты Услуг (Транспортных картах) в виде Файлов Транзакций. Процесс выгрузки в АСОП информации об обслуженных за Операционный день Транспортных картах должен быть завершён Агентами и Поставщиками Услуг (Перевозчиками) в период до 02:59 календарных суток, следующих за Операционным днем. На основании выгруженной в АСОП информации формируется Реестр Транзакций за соответствующий Операционный день.

1.2.25. Отчетный период – период с первого по последний день календарного месяца, за который Участники, за исключением Пользователей, формируют отчетную документацию и производят взаимные расчеты между собой.

1.2.26. Авторизация – технически реализованная в АСОП процедура подтверждения полномочий Участника на совершение операций по обслуживанию Карт оплаты Услуг (Транспортных карт).

1.2.27. Справочники – базы данных, формируемые Оператором Системы в АСОП и содержащие структурированную информацию на основании данных Участников: Справочники о маршрутах и тарифах, Справочники кондукторов, Справочники Пунктов пополнения и другие.

1.2.28. Служба поддержки – информационно-консультационный телефонный центр, организованный Оператором Системы и предназначенный для сбора информации и консультирования Участников по вопросам функционирования АСОП, приема предложений и замечаний. Условия работы Службы поддержки размещаются на официальном сайте Оператора Системы.

1.2.29. Канал связи – система технических средств и среда распространения сигналов для передачи данных между Участниками АСОП.

1.2.30. Рабочее место – автоматизированное и оборудованное в соответствии с требованиями Правил АСОП рабочее место сотрудника Участника, используемое для осуществления обслуживания Карт оплаты Услуг (Транспортных карт) и реализации функций Участника в АСОП.

Рабочее место по приему отчетов Участников АСОП состоит из ПК с установленным на нем MS Office и имеющим выход в Интернет.

В системе выделяются следующие виды рабочих мест:

- рабочее место кондуктора и (или) водителя транспортного средства, оборудованное переносным Транспортным терминалом и Служебной картой Оператора Системы;
- рабочее место, оборудованное стационарным Транспортным терминалом (Терминалом оплаты Услуг);
- рабочее место водителя транспортного средства, оборудованное пультом водителя (в случае бескондукторного способа работы системы с использованием стационарных Транспортных терминалов);
- рабочее место кассира пункта пополнения/обслуживания Карт оплаты Услуг (Транспортных карт), оборудованное терминалом пополнения и Служебной картой Оператора Системы;
- рабочее место, оборудованное стационарным терминалом пополнения (устройством самообслуживания);
- рабочее место кассира или диспетчера транспортного предприятия, предназначенное для открытия и закрытия смен, снятия отчётов и передачи в АСОП файлов транзакций, обеспеченное Служебной картой Оператора Системы.

1.2.31. ККТ - контрольно-кассовая техника, предназначенная для осуществления регистрации услуг перевозки (Транспортных транзакций) с использованием Транспортных терминалов (далее – расчеты с использованием Транспортных терминалов), и соответствующая требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 54)

1.2.32. ОФД – оператор фискальных данных в соответствии с Федеральным законом № 54.

1.2.33. Дата-центр – физическое место расположения ККТ.

1.2.34. ФН - фискальный накопитель - программно-аппаратное шифровальное (криптографическое) средство защиты фискальных данных в опломбированном корпусе, содержащее ключи фискального признака, обеспечивающее возможность формирования фискальных признаков, запись фискальных данных в некорректируемом виде (с фискальными признаками), их энергонезависимое долговременное хранение, проверку фискальных признаков, расшифровывание и аутентификацию фискальных документов, подтверждающих факт получения ОФД фискальных документов, переданных ККТ, направляемых в ККТ ОФД, а также обеспечивающее возможность шифрования фискальных документов в целях обеспечения конфиденциальности информации, передаваемой ОФД.

1.2.35. Налоговые органы – уполномоченный государственный орган по контролю и надзору за применением контрольно-кассовой техники.

1.2.36. Термины, не определенные в Правилах АСОП и договорах, применяются в том значении, в каком они используются в соответствующей отрасли законодательства Российской Федерации.

2. Права и обязанности Оператора Системы.

2.1. Оператор Системы имеет право:

2.1.1. Привлекать предприятия и организации, осуществляющие деятельность на территории города Нижнего Новгорода и Нижегородской области, к участию в АСОП в качестве Участников, способствовать распространению АСОП в сфере оказания Услуг (пассажирских перевозок) и совершенствовать качество предоставления Услуг Пользователям АСОП.

2.1.2. Получать от Поставщиков Услуг (Перевозчиков) вознаграждение за осуществление всех типов Транспортных Транзакций, указанных в п.1.2.17.2 и п. 6.9., производимых при оказании Услуг (пассажирских перевозок), оказываемых Поставщиками Услуг (Перевозчиками)

Пользователям, на основании Правил АСОП и заключенных с Поставщиками Услуг (Перевозчиками) договоров.

2.1.3. В соответствии с развитием технологических процессов модернизировать АСОП, определять и изменять требования к оборудованию Рабочих мест и каналам связи, не изменяя целей использования Рабочих мест и общего функционала АСОП.

2.1.4. Ссылаться на работу Участника(ов) в АСОП в рекламных и информационных целях. Упомянуть Участника(ов) в своих рекламных и информационных материалах в маркетинговых целях и в целях развития АСОП.

2.1.5. В целях развития АСОП, расширять сферу использования (обслуживания) Карт оплаты Услуг (Транспортных карт), в том числе предоставлять на возмездной основе право использования незанятого Транспортным приложением Оператора Системы информационного пространства памяти Карты оплаты Услуг (Транспортной карты), для размещения информационных ресурсов третьих лиц, в целях обслуживания Карт оплаты Услуг (Транспортных карт) в иных информационных системах. Условия размещения и правила обслуживания Карт оплаты Услуг (Транспортных карт) в иных информационных системах устанавливаются Оператором Системы самостоятельно и не входят в предмет регулирования Правил АСОП.

2.1.6. Направлять Участнику Официальное уведомление Оператора Системы об устранении допущенных нарушений с указанием срока их исправления, в случаях, когда Участник не выполняет надлежащим образом свои обязательства перед Оператором Системы и другими Участниками, в том числе не исполняет денежных обязательств, не передает установленную Правилами АСОП информацию в надлежащий срок.

2.1.7. Осуществлять ограничение доступа Участника к системе, в случае неустранения допущенных нарушений в течение установленного в Официальном Уведомлении Оператора Системы срока, до устранения Участником причин этого ограничения Оператора Системы. Ограничение Участника Оператором Системы в соответствии с п 2.1.6. производится на основании направленного Оператором Системы Участнику соответствующего Официального уведомления Оператора Системы с указанием причины ограничения доступа.

2.1.8. В соответствии с действующим законодательством, расторгнуть договор с Участником, в том числе и по причине невыполнения Участником требований Оператора Системы об устранении допущенного нарушения, направив Участнику и Расчётному банку соответствующие уведомления в письменной форме, с указанием причины расторжения, не менее чем за один месяц до даты расторжения. При этом Участник обязан исполнить надлежащим образом и в полном объеме все свои обязательства перед Оператором Системы и другими Участниками, возникшие до момента расторжения договора.

2.1.9. Блокировать обслуживание Карт оплаты Услуг (Транспортных карт) Пользователей или скомпрометированных Служебных карт Участников АСОП, в случае выявления ненадлежащих и/или неправомерных действий с этими картами Пользователей или других Участников АСОП, наносящих вред (ущерб) Участникам, Оператору Системы и/или АСОП в целом, или обнаружения фактов обслуживания карт, незарегистрированных в АСОП.

2.1.10. Приостанавливать работу АСОП для проведения технических и профилактических работ в нерабочее время (с 02:00 до 04:00 часов). Информация о плановых технических перерывах доводится до Участников через Официальное уведомление Оператора Системы на электронный адрес Участников и размещается Оператором Системы в общедоступном режиме на официальном сайте Оператора Системы.

2.1.11. По запросу государственных органов, органов (должностных лиц), осуществляющих государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления предоставлять информацию о работе Поставщиков Услуг (Перевозчиков), полученную в процессе функционирования АСОП.

2.2. Оператор Системы обязан:

2.2.1. Соблюдать условия Правил АСОП и договоров, заключенных с Участниками в рамках АСОП, добросовестно, своевременно и в полном объеме исполнять принятые на себя обязательства, организовывать и координировать взаимодействие Участников в АСОП,

осуществлять технологическое обслуживание Карт оплаты Услуг (Транспортных карт), на условиях Правил АСОП.

2.2.2. Организовать, на условиях Правил АСОП, обслуживание в АСОП каждого Пользователя, изъявившего на то желание. Доводить до сведения Пользователей информацию о правилах пользования Картой оплаты Услуг (Транспортной картой), о местонахождении Пунктов обслуживания и пополнения, о преимуществах, предоставляемых АСОП,

2.2.3. Самостоятельно и через Участников распространять Карты оплаты Услуг (Транспортные карты) на условиях Правил АСОП и договоров. Обеспечить своевременность, правильность и полноту введения в АСОП информации, полученной при идентификации Карты оплаты Услуг (Транспортной карты), подключении Пользователя, регистрации факта проезда Пользователя, а также при приеме денежных средств от Пользователя для пополнения остатка электронных денежных средств на Карте оплаты Услуг (Транспортной карте).

2.2.4. Вводить в АСОП информацию в части, касающейся полномочий и функций Оператора Системы, определенных Правилами АСОП и договором, обеспечивать ее актуальность, достоверность и полноту, обеспечивать соблюдение установленного АСОП формата и своевременность ввода данных, в том числе заполнение Справочников, Реестров Карт оплаты Услуг (Транспортных карт) и информации, позволяющей осуществить Авторизацию, вести учет распространения, обращения и изъятия из обращения Карт оплаты Услуг (Транспортных карт), контролировать наличие некорректных Транзакций.

2.2.5. Обеспечивать администрирование и техническую поддержку программно-аппаратного комплекса АСОП в части, установленной непосредственно у Оператора Системы. Устранять обнаруженные недостатки в работе АСОП, связанные с нарушением функционирования программно-аппаратного комплекса АСОП.

2.2.6. Передать Участникам в целевое использование, на период участия в АСОП, программно-аппаратные комплексы и осуществлять их техническую поддержку и сопровождение на условиях договоров, заключаемых между Оператором Системы и Участником и обеспечить первичное обучение навыкам работы в АСОП ответственных представителей Участников.

2.2.7. Передать Участникам при внедрении АСОП, а также при изменениях в ее работе, инструкции для всех Рабочих мест Участников, а также другую техническую документацию на оборудование и программное обеспечение, необходимую для работы в АСОП.

2.2.8. Контролировать своевременность и полноту исполнения Агентскими и кредитными организациями своих обязательств по перечислению в Расчетный центр собранных за Операционный день денежных средств Пользователей, выявлять факты нарушения Агентскими и кредитными организациями своих обязательств и Правил АСОП, и самостоятельно осуществлять действия по истребованию неполученных в срок денежных средств с Агентов и кредитных организаций.

2.2.9. Направлять в Расчетный центр Реестры зачисления денежных средств (Реестры Платёжных Транзакций) на счета Карт оплаты Услуг (Транспортных карт), распоряжения на перечисление денежных средств Поставщикам Услуг (Перевозчикам) и распоряжения на перечисление денежных средств Оператору Системы, с Реестром списания денежных средств со счетов Карта оплаты Услуг (Транспортных карт), в объеме и в сроки, определенные договором присоединения Поставщика Услуг (Перевозчика) к АСОП. Принимать от имени Поставщиков Услуг (Перевозчиков) оплату за проезд банковскими платежными картами и осуществлять перевод получаемых денежных средств Поставщикам Услуг (Перевозчикам) в сроки, установленные в п.7.8. Правил.

2.2.10. Оплачивать вознаграждение Расчетному центру из средств, полученных от Поставщиков Услуг (Перевозчиков) в качестве вознаграждения за осуществление функций Оператора Системы, в объеме и в сроки, определенные договором.

2.2.11. Организовать работу Службы поддержки Пользователей (телефонную справочную службу) и официального интернет сайта Оператора Системы.

2.2.12. Заблаговременно информировать Участников об изменении Правил АСОП, правил использования Карты оплаты Услуг (Транспортной карты), о модернизации АСОП, об изменении тарифов Поставщиков Услуг (Перевозчиков), тарифов Оператора Системы на

информационно-технологические услуги, оказываемые Оператором Участникам, путем размещения соответствующей информации в Пунктах обслуживания и пополнения и размещения в общедоступном режиме на официальном сайте Оператора, а также направлять информацию об этих изменениях или иную информацию, имеющую значение для операционного функционирования Участников, на электронные адреса Участников, с соблюдением условий раздела 11 Правил АСОП и последующим обязательным направлением Оператором Официального уведомления Поставщикам Услуг (Перевозчикам) и Агентам не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до вступления в силу таких изменений.

2.2.13. Организовывать и осуществлять работу по претензиям Пользователей и отвечать за взаимодействие с другими Участниками АСОП по рассмотрению и разрешению спорных ситуаций.

2.2.14. Организовать через собственную и/или агентскую сеть Пунктов обслуживания прием от Пользователей заявлений на выпуск и выдачу Персональных карт. Обеспечить эмиссию транспортного приложения Карт оплаты Услуг (Транспортных карт). Осуществлять персонифицированный учет с созданием электронной базы данных количества фактических поездок Пользователей, имеющих право на льготный проезд на общественном транспорте по Персональным Картам оплаты Услуг (Транспортным картам) и формировать отчетность для Поставщиков Услуг (Перевозчиков) по оказанным услугам перевозки.

2.2.15. Ежедневно передавать Поставщику Услуг (Перевозчику) в электронном виде отчетные данные по транспортным Транзакциям прошлого Операционного дня, по взаимно согласованной форме, не позднее 8 часов следующего дня.

2.2.16. Нести имущественную ответственность за сохранность информации о Транзакциях, поступающей в центр обработки транспортных транзакций Оператора, в соответствии и на условиях договора присоединения Поставщика Услуг (Перевозчика) к АСОП.

2.2.17. Возобновить работу Участника в АСОП после устранения Участником допущенного нарушения, в результате которого Оператор в соответствии с п. 2.1.7. вынужден был ограничить доступ Участника, не позднее 10 (десяти) дней с момента предоставления таким Участником Оператору доказательств устранения допущенного нарушения.

2.2.18. Включать Карту оплаты Услуг (Транспортную карту) в Стоп-лист и блокировать возможность совершения операций с такой Картой оплаты Услуг (Транспортной картой) в случае получения соответствующего заявления Пользователя, а также в целях предотвращения неправомерных действий Пользователей и третьих лиц в случае получения информации о признаках, позволяющих судить о несанкционированном использовании Карты оплаты Услуг (Транспортной карты) и ее несанкционированных производных.

2.2.19. Информировать о блокировании Карты оплаты Услуг (Транспортной карты) Пользователя и невозможности осуществить платеж в электронном виде, путём обновления Стоп - листа Карт оплаты Услуг (Транспортных карт) на Рабочих местах Участников, в автоматизированном режиме, каждый сеанс связи с АСОП.

2.2.20. Обеспечить, при условии соблюдения Поставщиком Услуг (Перевозчиком) требований п. 5.2.2. Правил и оплате вознаграждения Оператору в размере не менее 2000 рублей за регистрацию в АСОП на каждом Терминале оплаты Услуг (Транспортном терминале) оплаты за проезд наличными денежными средствами, если иное не установлено Договором присоединения, выполнение требований 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" для Поставщиков Услуг (Перевозчиков) путем совершения действий, включающих в себя:

- предоставление Поставщику Услуг (Перевозчику) для осуществления взаимодействия с Налоговыми органами при регистрации Услуг (Транспортных транзакций) с использованием Терминалов оплаты Услуг (Транспортных терминалов), возможности заключить договор на обработку фискальных данных с ОФД, выбранным Оператором;
- предоставление доступа Поставщику Услуг (Перевозчику) к личному кабинету Поставщику Услуг (Перевозчику), размещенному на сайте Оператора www.siticard.ru
- предоставление Поставщику Услуг (Перевозчику) в пользование ККТ;
- предоставление в пользование (поставка) Поставщику Услуг (Перевозчику) ФН;

- обеспечение возможности самостоятельной регистрации Поставщиком Услуг (Перевозчиком) ККТ и ФН, предоставленных Оператором, в Налоговом органе через сайт www.nalog.ru и передачи Оператору через Личный кабинет Поставщика Услуг (Перевозчика) уведомления о присвоении регистрационных номеров ККТ и ФН, для их активации;
- размещение предоставленных Оператором ККТ и ФН в Дата-центре Оператора, обеспечивающем работоспособность ККТ и ФН;
- информационно-технологическое взаимодействие Центра обработки транспортных Транзакций Оператора с ККТ;
- информационно-технологическое взаимодействие ККТ с ОФД;
- формирование в электронной форме кассовых чеков, их направление Поставщикам Услуг (Перевозчикам) и размещение на сайтах Оператора, ОФД, Налогового органа и, при подключении соответствующей услуги, Пользователям в случае предварительного предоставления последними абонентского номера или адреса электронной почты;
- совершение действий и предоставление информации, необходимых для регистрации, перерегистрации и снятия с регистрационного учета ККТ и ФН (замены и активации ФН) в Налоговых органах.

3. Общие права и обязанности Агента и Поставщика Услуг (Перевозчика).

3.1. Агент и Поставщик Услуг (Перевозчик) имеют право, в соответствии с условиями заключенных с Оператором договоров присоединения к АСОП, на участие в информационно-технологическом взаимодействии и обслуживании в АСОП.

3.2. Агент и Поставщик Услуг (Перевозчик) обязаны:

3.2.1. Заключить с Оператором на условиях Правил АСОП договора присоединения к АСОП, которые определяют порядок проведения расчетов между Оператором и Участниками, сроки предоставления отчетных документов и размер вознаграждения, а также открыть расчетные счета в Расчётном центре.

3.2.2. Соблюдать условия Правил АСОП, договора присоединения к АСОП, добросовестно, своевременно и в полном объеме исполнять принятые на себя обязательства в соответствии со статусом Участника.

3.2.3. Для начала работы в АСОП, в соответствии с договором присоединения, организовать у себя Рабочие места и принять участие в обеспечении каналов связи, необходимых для информационного и технологического взаимодействия в АСОП. Нести все расходы на обслуживание Рабочих мест специалистов Участника.

3.2.4. Использовать для проведения операций с Картами оплаты Услуг (Транспортными картами) только исправное оборудование, предоставленное Оператором или согласованное с ним.

3.2.5. Использовать программно-аппаратный комплекс, предоставленный в пользование Участнику, исключительно для работы данного Участника в АСОП, только в целях, установленных договором и Правилами АСОП. Участник не вправе вносить какие-либо изменения в программно-аппаратный комплекс, предоставленный Оператором. Участник не имеет права модифицировать программно-аппаратное обеспечение АСОП, допускать восстановление его исходного кода и его декомпиляцию. Участник не вправе передавать или иным образом делать программно-аппаратное обеспечение АСОП доступным третьим лицам.

3.2.6. Организовывать совместно с Оператором обучение сотрудников, уполномоченных на совершение операций в АСОП от имени Участника, работе с программно-аппаратным комплексом АСОП.

3.2.7. Нести полную ответственность за действия своих сотрудников, уполномоченных на совершение операций в АСОП, нарушающие требования переданных им инструкций.

3.2.8. В соответствии с действующим законодательством, доводить всю необходимую информацию до сведения Пользователей, обратившихся к Участнику, и разъяснять им правила пользования Картой оплаты Услуг (Транспортной картой), а также последствия несоблюдения Пользователем таких Правил.

3.2.9 Наглядно обозначать Пользователям свое участие в АСОП, в том числе размещать знак обслуживания АСОП, обеспечивая Пользователям его свободную видимость, в транспортных средствах и в местах обслуживания Карт оплаты Услуг (Транспортных карт). Размещать информационные материалы, связанные с работой АСОП, в том числе предоставленные Оператором, и обеспечивать их доступность Пользователям для ознакомления.

3.2.10. Своевременно и за свой счет устранять допущенные ими нарушения условий Правил АСОП и договора присоединения.

3.2.11 Регулярно знакомиться с изменениями в Правила работы АСОП, требований к Рабочему месту и каналу связи, размещаемыми Оператором на официальном сайте Оператора.

3.2.12. Уведомлять Оператора об изменении своего наименования, адреса и банковских реквизитов заблаговременно, таким образом, чтобы указанные изменения не повлияли на исполнение Оператором или другими Участниками своих обязательств перед Участником.

3.2.13. Уведомлять Оператора в установленном порядке обо всех обнаруженных нарушениях и сбоях в работе АСОП.

4. Специальные права и обязанности Агента

4.1. Агент имеет право на получение вознаграждения от Оператора за активацию Карт оплаты Услуг (Транспортных карт) в АСОП и от Расчетного центра за пополнение остатков электронных денежных средств на Картах оплаты Услуг (Транспортных картах) в соответствии с условиями заключенных договоров.

4.2. Агент обязан:

4.2.1. Организовать в Пунктах распространения, пополнения и обслуживания:

- распространение Карт оплаты Услуг (Транспортных карт);
- активацию Карт оплаты Услуг (Транспортных карт) в АСОП;
- пополнение Электронного (Транспортного) кошелька Карт оплаты Услуг (Транспортных карт);
- запись Проездных билетов на Карты оплаты Услуг (Транспортные карты);
- прием заявлений на выпуск Персональных Карт оплаты Услуг (Транспортных карт);
- претензионную работу с Пользователями Карт оплаты Услуг (Транспортных карт);
- совершать иные действия, предусмотренные Правилами АСОП в установленных порядке и сроках, отражая информацию о совершенных с Картами оплаты Услуг (Транспортными картами) операциях в АСОП.

4.2.2. Осуществлять в полном объеме перечисление денежных средств, полученных от Пользователей в счёт пополнения остатков электронных денежных средств на Картах оплаты Услуг (Транспортных картах), в Расчетный центр, в соответствии с Реестром платежных Транзакций, в порядке и в сроки, оговоренные в договоре.

4.2.3. Исключить доступ к информации сотрудников Агента, непосредственно не связанных с работой в АСОП.

4.2.4. В момент совершения операции с Картой оплаты Услуг (Транспортной картой) выдать Пользователю документ, подтверждающий совершение операции, содержащий реквизиты Агента, Карты оплаты Услуг (Транспортной карты) Пользователя, наименование операции, времени ее совершения, а также, в случаях пополнения Карты оплаты Услуг (Транспортной карты), с указанием суммы совершенного пополнения.

4.2.5. Вводить в АСОП информацию, касающуюся полномочий и функций Агента, установленные Правилами АСОП и договором, обеспечивать ее актуальность, достоверность и полноту, обеспечивать соблюдение формата и своевременность ввода данных, в том числе Справочников системы, Реестров Карт оплаты Услуг (Транспортных карт), информации о выданных Пользователям Картах оплаты Услуг (Транспортных картах). Обеспечить ежедневный обмен данными между Терминалами пополнения и Центром обработки транспортных Транзакций Оператора.

4.2.6. Не допускать обслуживание (распространение и пополнение) карт, не зарегистрированных в АСОП или Карт оплаты Услуг (Транспортных карт), внесенных в Стоп-лист.

4.2.7. Нести в полном объеме имущественную ответственность, связанную с возмещением возникших у Участников АСОП убытков в результате обслуживания Агентом незарегистрированных и/или заблокированных (внесенных в Стоп-лист) в АСОП Карт оплаты Услуг (Транспортных карт).

5. Специальные права и обязанности Поставщика Услуг (Перевозчика)

5.1. Поставщик Услуг (Перевозчик) имеет право:

5.1.1. Получать от Оператора, в согласованных с ним объемах и сроки, отчетность по информационным потокам в АСОП, имеющим отношение к исполнению Участниками своих обязательств перед Поставщиком Услуг (Перевозчиком).

5.1.2. Требовать от Расчетного центра списания денежных средств в свою пользу на основании распоряжения и согласия Пользователя, полученного в момент регистрации проезда (оказания услуг, оказываемых Поставщиком Услуг, Пользователям) с использованием Карты оплаты Услуг (Транспортной карты) (электронного средства платежа) в счет оплаты услуг Поставщика Услуг (Перевозчика).

5.2. Поставщик Услуг (Перевозчик) обязан:

5.2.1. Оказывать услуги по перевозке Пользователей (предоставлению Услуг, оказываемых Поставщиком Услуг (Перевозчиком), Пользователям) и регистрации их проезда (факта оказания Услуг), при оплате услуг банковскими платежными картами и при предъявлении Карты оплаты Услуг (Транспортной карты) с записанным на неё Проездным билетом или остатком электронных денежных средств, позволяющих осуществить безналичную оплату Услуг, оказываемых Поставщиком Услуги, Пользователям (проезда в пассажирском транспорте) по установленным тарифам, в соответствии с Правилами АСОП и правилами осуществления пассажирских перевозок.

5.2.2. С момента присоединения к АСОП обеспечить использование Терминалов оплаты Услуг (Транспортных терминалов) во всех единицах подвижного состава и на всех маршрутах обслуживаемых Поставщиком Услуг (Перевозчиком), оказывать услуги перевозки пассажиров и багажа в пассажирском транспорте и осуществлять регистрацию проезда в АСОП с применением Транспортных терминалов всех пассажиров, оплачивающих проезд наличным или безналичным способом (с использованием Карт оплаты Услуг и бесконтактных банковских карт), обеспечить функционирование Рабочих мест для снятия отчётов и передачи в Системе файлов Транзакций.

5.2.3. Выплачивать Оператору вознаграждение за осуществление всех видов Транспортных транзакций (Транзакций оплаты Услуг), производимых с использованием Транспортного приложения при оказании Поставщиком Услуг (Перевозчиком) услуг пассажирской перевозки Пользователям (Услуг, оказываемых Поставщиком Услуги (Перевозчиком), Пользователям) в соответствии с условиями договора.

5.2.4. Вводить в АСОП информацию, касающуюся полномочий и функций Поставщика Услуг (Перевозчика), установленные Правилами АСОП и договором присоединения, обеспечивать ее актуальность, достоверность и полноту, обеспечивать соблюдение формата и своевременность ввода данных, в том числе Справочников системы, файлов Транзакций, информации о выданных Терминалах оплаты Услуг (Транспортных терминалах). Обеспечить ежедневный обмен данными между Терминалами оплаты Услуг (Транспортными терминалами) и Центром обработки транспортных Транзакций Оператора.

6. Порядок выпуска, пополнения и обслуживания Карт оплаты Услуг (Транспортных карт).

6.1. Оператор разрабатывает дизайн Карт оплаты Услуг (Транспортных карт), производит необходимые согласования. Организует их изготовление и распространение Карт оплаты Услуг (Транспортных карт) среди Пользователей через специализированную сеть Пунктов распространения, пополнения или обслуживания Оператора Системы и Агентов на условиях заключенных с ними договоров.

6.2. Оформление согласия Пользователя на обработку персональных данных и заявления Пользователя на выпуск персональной Карты оплаты Услуг (Транспортной карты) производится в Пунктах обслуживания Пользователей или в МФЦ при предоставлении

оригиналов документа, удостоверяющего личность, СНИЛС и документа, подтверждающего право Пользователя на льготу. Сотрудник Пункта обслуживания Пользователей или МФЦ заполняет заявление на оформление Персональной Карты оплаты Услуг (Транспортной карты) с приложением сканированных копий представленных документов, Пользователь проверяет и подписывает заявление, которое обрабатывается Оператором Системы в соответствии с действующим законодательством. Допускается оформление заявления через сайт Оператора Системы. Получение Карты оплаты Услуг (Транспортной карты) Пользователем осуществляется в Пунктах обслуживания Пользователей или в МФЦ при предоставлении всех оригиналов документов в случае оформления Пользователем заявления через сайт или при предоставлении оригиналов документа, удостоверяющего личность в случае оформления заявления лично.

6.3. Подключение к Системе Пользователя и активация Карты оплаты Услуг (Транспортной карты) происходит автоматически при оплате стоимости активации Карты оплаты Услуг (Транспортной карты) и первом пополнении остатка электронных денежных средств на счете Карты оплаты Услуг (Транспортной карты). Стоимость активации Карты оплаты Услуг (Транспортной карты) в Системе устанавливается Оператором. Изготовление и активация персональных Льготных Транспортных карт производится за счет Оператора. Перевыпуск Персональных Карт оплаты Услуг (Персональных Транспортных карт) осуществляется после оплаты Пользователем стоимости повторной активации Персональной Карты оплаты Услуг (Персональной транспортной карты), в случае, когда этот перевыпуск производится по вине Пользователя (утеря, порча или другие нарушения Правил пользования Картами оплаты Услуг (Транспортными картами)).

6.4. Распространение Карт оплаты Услуг (Транспортных карт) осуществляется Агентами в специализированной сети Пунктов распространения, пополнения или обслуживания.

6.5. Для поддержания Карты оплаты Услуг (Транспортной карты) в активном состоянии Пользователю необходимо не реже одного раза в год производить её пополнение или пользоваться Услугами, предоставляемыми Поставщиками Услуг (осуществлять проезд на общественном транспорте с применением карты). В случае полного отсутствия операций по использованию Карты оплаты Услуг (Транспортной карты) в течение года, АСОП автоматически блокирует возможность использования Карты оплаты Услуг (Транспортной карты). Разблокировка Карты оплаты Услуг (Транспортной карты) производится Оператором по письменному заявлению Пользователя, поступившего в течение не более двух лет с момента её блокировки.

6.6. Для пополнения Электронного (Транспортного) кошелька или записи Проездного билета на Карту оплаты Услуг (Транспортную карту), Пользователь может обратиться в любой из действующих Пунктов пополнения или обслуживания. При пополнении Электронного (Транспортного) кошелька на Карту оплаты Услуг (Транспортную карту) записывается информация о средствах, эквивалентных внесенной денежной сумме. При записи Проездного билета на Транспортную карту заносится информация о наличии прав проезда на указанных видах пассажирского транспорта в установленный временной период, эквивалентная установленным тарифам и сумме внесённых денежных средств.

6.7. Карта оплаты Услуг (Транспортная карта) применяется для регистрации оплаты Услуг предоставляемых Поставщиками Услуг (оплата проезда в транспортных средствах Перевозчика), с помощью Терминалов Оплаты Услуг (Транспортных терминалов).

6.8. Для осуществления операции оплаты проезда с использованием Карты оплаты Услуг (Транспортной карты) Пользователю необходимо приложить на 1-2 секунды Карту оплаты Услуг (Транспортную карту) к переносному либо к стационарному Терминалу оплаты Услуг (Транспортному терминалу). Подтверждением регистрации оплаты проезда Пользователем является Контрольный билет, распечатываемый Терминалом оплаты Услуг (Транспортным терминалом). При проходе через турникеты пригородных поездов, метрополитена или Канатной дороги, печать контрольного билета не производится.

6.9. В случае возникновения неисправности Карты оплаты Услуг (Транспортной карты) Пользователю необходимо обратиться в Пункт по обслуживанию Оператора, предъявив

неисправную Карту оплаты Услуг (Транспортную карту) и квитанцию (чек), полученную при её активации (пополнении).

Срок установления причины неисправности Карты оплаты Услуг (Транспортной карты) составляет не более 3 (трех) рабочих дней. В случае неисправности Карты оплаты Услуг (Транспортной карты), возникшей в результате отказа в работе Карты оплаты Услуг (Транспортной карты) по вине Оператора, активация новой Карты оплаты Услуг (Транспортной карты) производится за счет Оператора.

6.10. К Транспортным транзакциям в АСОП относятся операции по оплате за Услуги, предоставляемые Поставщиками Услуг (Перевозчиками) произведенные Пользователями с использованием Терминала оплаты Услуг (Транспортного терминала), и банковских платежных карт, в том числе бесконтактных или размещенных на устройствах NFC (в том числе при оплате услуг платных парковок, школьного и студенческого питания и т.д.).

6.11. Оператор обязан принимать заявления Пользователя при возникновении споров, связанных с использованием Карты оплаты Услуг (Транспортной Карты), а также предоставить Пользователю возможность получать информацию о результатах рассмотрения поданных заявлений в срок не более 30 календарных дней со дня поступления таких заявлений.

6.12. Оператор обязан предоставить Пользователю отчет о совершенных операциях с использованием Персональной Карты оплаты Услуг (Транспортной карты) при личном обращении Пользователя к Оператору с предъявлением документа, удостоверяющего личность Пользователя. При запросе информации о совершенных операциях с использованием неперсональной Карты оплаты Услуг (Транспортной карты) Пользователь должен дополнительно предъявить чек, полученный при активации этой неперсональной Карты оплаты Услуг (Транспортной карты). Отчет о совершенных операциях предоставляется Пользователю не позднее тридцати рабочих дней после получения Оператором заявления Пользователя.

7. Проведение расчетов в АСОП.

7.1. Расчетный центр, в соответствии с Федеральным законом "О национальной платежной системе" от 27.06.2011 N 161-ФЗ, осуществляет расчеты между участниками Системы, осуществляет пополнение остатка электронных денежных средств на Картах оплаты Услуг (Транспортных картах) Пользователей без открытия банковского счёта, за вознаграждение, выплачиваемое ему Оператором. Расчетный центр заключает с Агентами, присоединившимися к Системе, договоры привлечения банковского платёжного Агента, для осуществления ими приёма денежных средств от Пользователей с целью пополнения остатка электронных денежных средств на Картах оплаты Услуг (Транспортных картах), для проведения последующих расчетов с Поставщиками Услуг (Перевозчиками). Расчетный центр совместно с Оператором привлекают кредитные организации к пополнению остатка электронных денежных средств на Картах оплаты Услуг (Транспортных картах). При этом права и обязанности привлекаемых кредитных организаций приравниваются к правам и обязанностям, устанавливаемым для Агентов.

Агенты и кредитные организации перечисляют в Расчетный центр собранные с Пользователей денежные средства, в соответствии с Реестром платёжных Транзакций, в целях увеличения остатка электронных денежных средств на счетах Карт оплаты Услуг (Транспортных карт) для последующих расчётов за Услуги (услуги перевозки), оказываемых Поставщиками Услуг (Перевозчиками) Пользователям, в полном объеме и в порядке, предусмотренными договорами с Расчетным центром и Оператором.

7.2. Поставщики Услуг (Перевозчики) выплачивают Оператору вознаграждение за осуществление всех видов Транзакций оплаты Услуг (Транспортных транзакций) при регистрации Услуг (оплаты проезда) за наличный, безналичный расчёт или с использованием банковских платёжных карт, производимых при оказании услуг Пользователям с использованием и без использования Карт оплаты Услуг (Транспортных карт) или других носителей Транспортного приложения (Услуг, оказываемых Поставщиком Услуги, Пользователям), а также вознаграждение за другие обязанности, выполняемые Оператором в соответствии с требованиями, установленными договором присоединения к АСОП.

Порядок формирования размера вознаграждения определяется Оператором в зависимости от состава оказываемых услуг (процессинг, информационно-технологическое взаимодействие, проведение расчетов между Участниками, предоставление в пользование оборудования, в том числе с правом выкупа, техническое сопровождение и обслуживание оборудования и так далее) и устанавливается в договоре присоединения к АСОП.

7.3. В соответствии с публичной офертой, размещаемой Оператором на своём официальном сайте, Пользователь, являющийся доверителем, поручает, а оператор Системы, являющийся поверенным, обязуется совершать от имени и за счет доверителя следующие юридические действия: представлять интересы доверителя перед Расчетным центром при осуществлении последним безналичных расчетов в форме перевода электронных денежных средств с Карты оплаты Услуг (Транспортной карты) доверителя в пользу Поставщиков Услуг (Перевозчиков). Оператор от имени Пользователей, в соответствии с договорами поручения, в порядке, определенном в договоре присоединения к АСОП, формирует и передаёт Расчетному центру распоряжения на перевод денежных средств Поставщикам Услуг (Перевозчикам) в виде Реестров списания денежных средств со счетов Карт оплаты Услуг (Транспортных карт) Пользователей. Реестры формируются Оператором на основании зарегистрированных в АСОП Услуг (услуг перевозки) с использованием Пользователями Карт оплаты Услуг (Транспортных карт) или других носителей Транспортного приложения (Услуг, оказанных Поставщиком Услуги Пользователям, с использованием Карт оплаты Услуг (Транспортных карт)). Оператор от имени Поставщиков Услуг (Перевозчиков), в соответствии с требованиями Правил АСОП и договора присоединения к АСОП, формирует и передаёт распоряжения Расчетному центру на перевод денежных средств Оператору в оплату оказанных им Поставщикам Услуг (Перевозчикам) услуг. Распоряжения на перевод денежных средств Поставщикам Услуг (Перевозчикам) и Оператору формируются одновременно. Оператору - в оплату оказанных Поставщикам Услуг (Перевозчикам) услуг, в размере его вознаграждения, установленного договором присоединения, Поставщикам Услуг (Перевозчикам) - в размере стоимости оказанных Услуг (зарегистрированных в АСОП Транспортных транзакций) с использованием Пользователями Карт оплаты Услуг (Транспортных карт) или других носителей Транспортного приложения за вычетом вознаграждения Оператора, предусмотренного договором присоединения к АСОП.

Оператор направляет распоряжения Расчетному центру на перечисление денежных средств Поставщикам Услуг (Перевозчикам), согласно установленным договорами (соглашениями) тарифам, не позднее трех банковских дней с даты совершения Пользователем транспортной транзакции с использованием электронного средства платежа, проездного билета на подвижной состав одного Поставщика Услуг (Перевозчика) или проездного билета на установленное число поездок и не позднее пяти рабочих дней после окончания отчетного месяца, в котором Пользователем совершались транспортные транзакции с использованием Карты оплаты Услуг (Транспортной карты), на которую были записаны проездные билеты на подвижной состав нескольких Поставщиков Услуг (Перевозчиков) без ограничения числа поездок. Распределение денежных средств за оказанные услуги перевозки по проездным билетам на подвижной состав нескольких Поставщиков Услуг (Перевозчиков) производится пропорционально количеству произведенных транспортных транзакций по этим проездным билетам каждым Поставщиком Услуг (Перевозчиком), с учётом установленных тарифов и в соответствии с методикой и порядком распределения денежных средств между Поставщиками Услуг (Перевозчиками), установленных соглашением между Поставщиками Услуг (Перевозчиками) и Оператором.

7.4. Расчетный центр, в соответствии с условиями договора, перечисляет денежные средства Поставщикам Услуг (Перевозчикам) после получения от Оператора, как Поверенного Пользователей, распоряжений на оплату оказанных Поставщиками Услуг (Перевозчиками) и оказанных Поставщикам Услуг (Перевозчикам) услуг Оператора. Расчетный центр подтверждает прием распоряжений к исполнению в день их получения и, после исполнения, направляет Оператору подтверждение исполнения в электронном виде.

7.5. Оператор выплачивает Расчетному центру вознаграждение за выполнение функций по ведению счетов Карт оплаты Услуг (Транспортных карт) и прием денежных средств от

Пользователей, в целях увеличения остатка электронных денежных средств на счетах Карт оплаты Услуг (Транспортных карт).

7.6. Расчётный центр уплачивает Агентам вознаграждение за прием от Пользователей денежных средств, в целях увеличения остатка электронных денежных средств на счетах Карт оплаты Услуг (Транспортных карт), в размере и порядке, определенном в договоре.

7.7. Оператор выплачивает Агентам вознаграждение за активацию Карт оплаты Услуг (Транспортных карт) в АСОП и кредитным организациям за информационно-технологическое сопровождение переводов и обеспечение оплаты проезда с использованием бесконтактных банковских карт, в размере и порядке, определенном в договорах.

7.8. Оператор по поручению Поставщиков Услуг (Перевозчиков) принимает оплату за оказываемые Услуги (Услуги проезда), произведенные Пользователями с использованием Терминала оплаты Услуг (Транспортного терминала) и банковских карт, в том числе бесконтактных и размещённых на устройствах NFC. После зачисления указанных денежных средств на специализированный счет Оператора Системы, он обязан произвести перечисление поступивших средств Поставщикам Услуг (Перевозчикам) за оказанные Услуги (Услуги перевозки), в течение трех рабочих дней после превышения суммы принятых от Пользователей средств размера 15000 рублей, но не реже, чем в третий рабочий день каждого месяца.

7.9. В случае неисполнения Поставщиком Услуг (Перевозчиком) обязательств по уплате Оператору вознаграждения по настоящему Договору, Оператор имеет право, руководствуясь ст.410 ГК РФ, произвести зачет встречных однородных требований (суммы вознаграждения, неустойки и пр.) путем направления уведомления о зачете Поставщику Услуг (Перевозчику) и списания денежных средств Поставщика Услуг (Перевозчика) поступивших Оператору Системы в соответствии с положениями п.7.8. настоящих Правил, на основании расчетных документов, предусмотренных договором присоединения. Обязательство, срок которого наступил, прекращается полностью или частично.

7.10. В случае, если Поставщик Услуг (Перевозчик) не подписал Информационный отчет и Акт выполненных работ за отчетный период, в сроки, установленные договором присоединения к АСОП, для обеспечения непрерывности выполнения обязательств Оператора Системы по проведению расчетов с Участниками АСОП принимаются данные Оператора Системы, а в случае направления Поставщиком Услуг (Перевозчиком) мотивированных возражений и их принятии Оператором, в следующем отчетном периоде производятся соответствующие корректировки.

8. Порядок возврата электронных денежных средств Пользователю

8.1. В случае отказа Пользователя от оплаты проезда с использованием карты оплаты Услуг (Транспортной карты) с записанным Электронным Кошельком остаток денежных средств возвращается Пользователю по его требованию.

8.2. Для возврата остатка электронных денежных средств с Карты оплаты Услуг (Транспортной карты) Пользователю необходимо обратиться к Оператору с заявлением на возврат денежных средств в письменном виде с предъявлением:

- Карты оплаты Услуг (Транспортной карты);
- документа, удостоверяющего личность;
- заявления на составление расчетного документа Расчетным центром от имени Пользователя;
- согласия на обработку персональных данных.

В заявлении на возврат денежных средств указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) Пользователя;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- уникальный номер Карты оплаты Услуг (Транспортной карты);
- номер банковского счета, на который остаток средств может быть переведен, с указанием всех необходимых для перевода реквизитов.

8.3. Оператор, получив заявление на возврат денежных средств, производит в течение одного рабочего дня блокировку Карты оплаты услуг (Транспортной карты), проверяет в

течение трех рабочих дней информацию об остатке электронных денежных средств на Карте оплаты услуг (Транспортной карте).

8.4. В случае если остаток электронных денежных средств на Карте оплаты Услуг (Транспортной карте) отсутствует, Оператор отказывает Пользователю в возврате денежных средств.

8.5. В случае наличия остатка электронных денежных средств на Карте оплаты Услуг (Транспортной карте), Оператор в течение трех рабочих дней направляет Расчетному центру заявление на составление расчетного документа для возврата денежных средств. Расчетный центр в течение трех рабочих дней с момента получения заявления на возврат денежных средств производит перевод денежных средств на банковский счет, указанный в заявлении на возврат остатка денежных средств.

8.6. Возврат остатка электронных денежных средств Пользователю Карты оплаты Услуг (Транспортной карты) с тарифом Проездной билет производится по требованию Пользователя только в случае, если Пользователь ни разу не воспользовался Проездным билетом, записанным на Карту оплаты Услуг (Транспортную карту) в течение срока действия соответствующего тарифного плана.

9. Ответственность Участников.

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством, Правилами АСОП и договорами.

9.2. Оператор не несет ответственности за нарушения в работе АСОП и убытки Участников, возникшие в следствии:

9.2.1. Неполноты или несвоевременности ввода Участником информации в АСОП;

9.2.2. Обслуживания или использования Рабочего места Участника, или использования Участником программно-аппаратного комплекса АСОП с нарушением переданных Оператором эксплуатационных и рабочих инструкций, а также несогласованной с Оператором модификации программного обеспечения АСОП или установки на Рабочее место Участника несогласованного с Оператором дополнительного оборудования или программного обеспечения, влияющего на работу АСОП.

9.2.3. Незаконного доступа к АСОП неуполномоченного лица или воздействия на программное обеспечение АСОП вредоносной программы с Рабочих мест Участников.

9.3. Ограничение Оператором доступа Участника к АСОП не приостанавливает и не прекращает обязательства Участника перед Оператором и другими Участниками, возникшие до момента ограничения доступа Участника к АСОП, в отношении таких обязательств продолжают действовать нормы правил, устанавливающие ответственность Участника за просрочку исполнения обязательства.

9.4. Все споры Сторон, связанные с договором или работой в АСОП, урегулируются в досудебном (претензионном) порядке путем переговоров. Если возникший спор невозможно разрешить путем переговоров в течение тридцати рабочих дней с момента его возникновения, Сторона, считающая свои права нарушенными, вправе передать его на рассмотрение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. В случае спора между Участниками, Оператор по письменному запросу Участника, состоящего в споре, предоставляет ему подтверждение факта присоединения, спорящих к АСОП, а также иную информацию, содержащуюся в АСОП, если Участник предоставит разумное обоснование ее необходимости для урегулирования спора и гарантирует конфиденциальность.

9.6. Если иная мера ответственности не установлена Правилами АСОП, при нарушении Участником или Оператором сроков предоставления отчетности или уплаты любых, установленных Правилами АСОП платежей, Сторона, которой причитается платёж, вправе предъявить нарушителю требование об уплате пени в размере 0,1% от суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки, вплоть до момента погашения задолженности, а нарушитель обязан удовлетворить требование об уплате пени.

9.7. В случае нарушения Поставщиком Услуг (Перевозчиком) требований п.5.2.2., Оператор вправе предъявить Поставщику Услуг (Перевозчику) требование об уплате штрафа в размере две тысячи рублей за каждый случай отказа пассажиру в пассажирском транспорте в регистрации оплаты проезда в АСОП наличным или безналичным способом во всех единицах подвижного состава и на всех маршрутах, обслуживаемых Поставщиком Услуг (Перевозчиком), а Поставщик Услуг (Перевозчик) обязан удовлетворить требование об уплате штрафа в течение десяти рабочих дней с момента предъявления требования.

10. Форс-мажор.

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, если таковые вызваны обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими вследствие событий чрезвычайного характера, которые невозможно было предотвратить разумными мерами.

10.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, наступившие после заключения договора, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых они не несут ответственности.

10.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить принятые на себя обязательства в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно информировать Оператора и других участников АСОП, чьи интересы могут быть нарушены, о наступлении таких обстоятельств, сообщить данные о характере обстоятельств, дать оценку их влияния на исполнение своих обязательств и сообщить возможный срок их исполнения. Оператор размещает данную информацию в АСОП в течение одного рабочего дня с момента ее получения.

11. Порядок внесения изменений

11.1. В целях развития, совершенствования и сохранения функциональности АСОП Участники вправе вносить предложения о внесении изменений в Правила АСОП.

11.2. Оператор, в соответствии с развитием технологических процессов, модернизирует АСОП, изменяет требования к каналам связи и оборудованию Рабочих мест Участников, вносит изменения в Правила АСОП, уведомляя об этом Участников.

11.3. До вступления в силу изменений, указанных в п.11.1 и п.11.2. Правил АСОП, Оператор обязан направить в адрес каждого Поставщика Услуг (Перевозчика) и Агента Официальное уведомление Оператора с указанием таких изменений.

11.4. В случае если Участник не расторгает договор по причине внесения Оператором изменений, указанных в п.11.1 и п.11.2 Правил АСОП, в срок до момента вступления в силу соответствующих изменений, то Участник считается полностью принявшим такие изменения с момента их вступления в силу, и с этого момента Участник и Оператор обязуются руководствоваться изменёнными Правилами АСОП и требованиями к Участнику.